



MANUAL DE POSTULACIÓN

Fortalecimiento de Entidades de Soporte al Emprendimiento
Redes de Inversionistas Ángeles

CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	5
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	7
SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES	8
SECCIÓN B: VISIÓN, CAPACIDADES Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y ASOCIADAS.....	10
SECCIÓN C: GESTIÓN DE LA RED DE INVERSIONISTAS ÁNGELES.....	12
SECCIÓN D: DESARROLLO Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO	15
SECCIÓN E: PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA.....	17
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	21

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA

1. Entra a <https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/>.



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: **Acceso**
- Input field: Usuario / Correo Electrónico
- Input field: Contraseña
- Buttons: **Nuevo Usuario** (with user icon), **Recordar Contraseña** (with checkmark icon), and **ACCEDER** (red button).
- Text: También puede ingresar a través de:
- Social login buttons: **Facebook**, **Google+**, and **LinkedIn**.

© Derechos reservados 2019 - Innóvate Perú
[Políticas de privacidad](#) [Términos de servicio](#)

2. Si ya tienes un usuario creado, regístrate o haz clic en el botón “Recordar contraseña”, en caso de que la hayas olvidado.



The screenshot shows a password reset form with the following elements:

- Message box: **⚠ La contraseña temporal ingresada es correcta. Sin embargo, por seguridad, deberá ingresar una nueva contraseña que pueda recordar fácilmente**
- Header: **Ingrese una nueva contraseña**
- Input field: Nueva Contraseña
- Input field: Confirmar Contraseña
- Button: **ACEPTAR** (red button)
- Text: También puede ingresar a través de:
- Social login buttons: **Facebook**, **Google+**, and **LinkedIn**.

3. Si no tienes un usuario, créalo haciendo clic en “Nuevo Usuario” y llena el formulario de registro. Recuerda que debes llenar cada campo.

Formulario de Registro

<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> No soy un robot  <small>reCAPTCHA Privacidad - Condiciones</small>	<input type="submit" value="Enviar registro"/>

4. Te llegará un e-mail de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.

Bienvenido y gracias por registrarse al Sistema en Línea

Contraseña: FTMxk

Lea atentamente:

Para activar su usuario usted deberá hacer click en el siguiente enlace:

<https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/activacion.php?cid=cd1bfe55cbb2b0b989cac86391e5100c933ffe7e&uid=c7ce6f452058973c073afb1423f524b1904d99>

La contraseña asignada es aleatoria y temporal por lo que le recomendamos que la personalice más adelante.

En caso de que tuviera problemas técnicos con el Sistema en Línea, le recomendamos que se comunique con nosotros al teléfono 640-4420 anexos 267 / 268 / 257 / 256.

O también puede escribirnos al correo soporte_sistema@innovateperu.gob.pe

Atentamente

Innovate Perú

Favor no responder o enviar comunicaciones esta dirección de correo electrónico

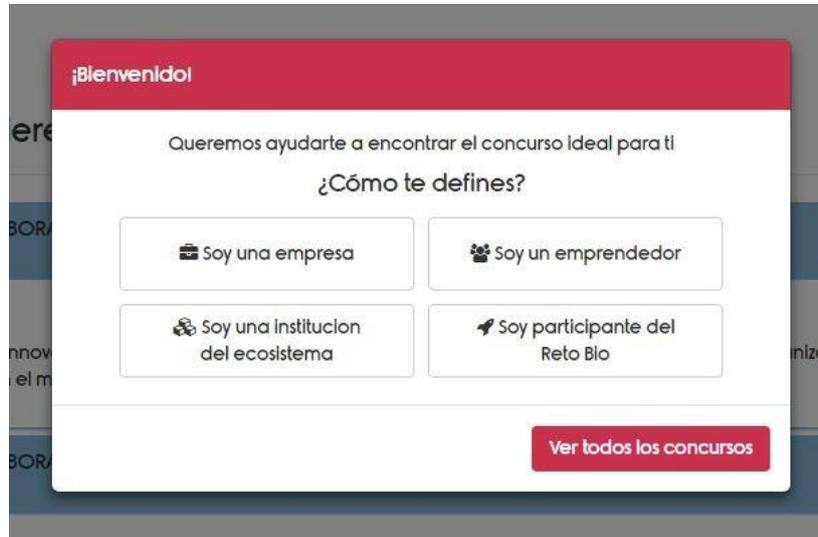
5. Dale clic al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:

Estimado usuario, mediante este paso Ud. ha verificado que el correo electrónico registrado es correcto. Por ello, puede proceder a ingresar al sistema en línea

6. Deberás ingresar una nueva contraseña e ingresar.

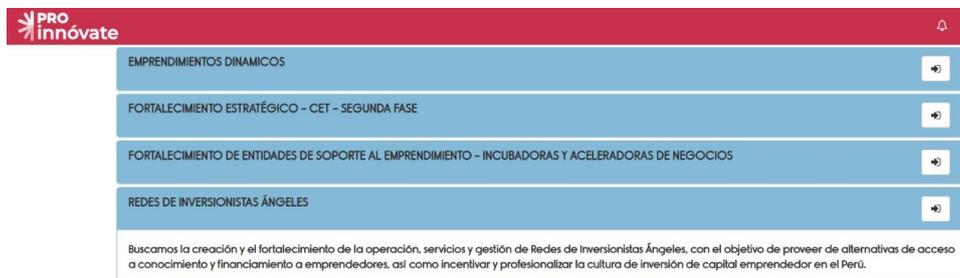
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

7. Al ingresar, te aparecerá la siguiente pantalla:



Acá debes elegir la categoría: **Soy una institución del ecosistema**

8. Ahora, elige el concurso al que deseas postular.



- **Requisitos para postular a Fortalecimiento de Redes de Inversionistas Ángeles:**
Las postulantes deben ser organizaciones de soporte al emprendimiento que brinden servicios de intermediación entre startups e inversionistas individuales o en red que cumplan con los siguientes requisitos:
 - Personas jurídicas constituidas legalmente en el país.
 - No menos de seis (06) meses de inscripción en el RUC de la SUNAT.
 - Contar con mínimo cinco (05) inversionistas ángeles inscritos mediante un compromiso, que cuenten con inversiones en startups demostrables.
 - Contar con un(a) gerente o director(a) con experiencia relevante de al menos tres (03) años y dedicado a tiempo completo.
 - Contar con órgano de gobernanza conformado.
 - Otros descritos en las bases.

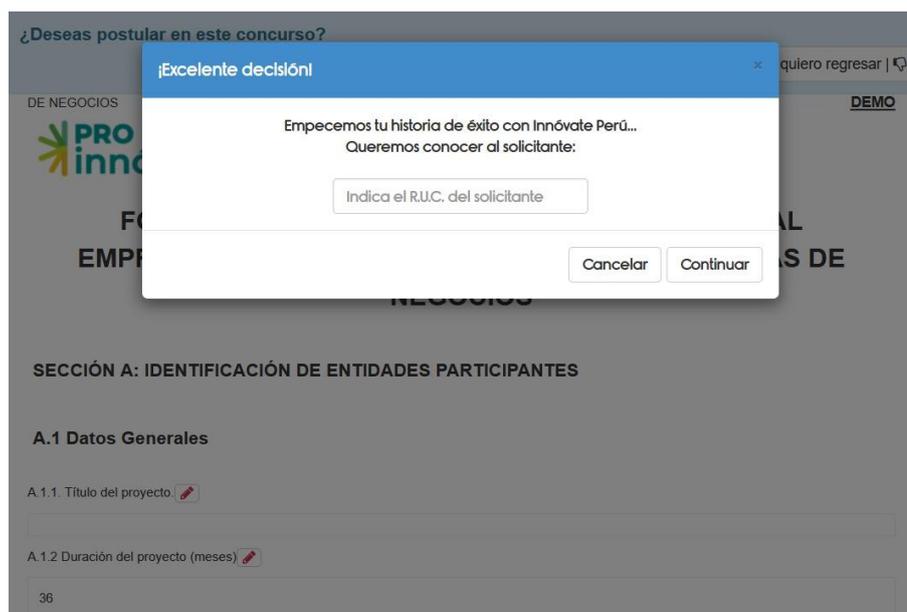
9. Al elegir el concurso, en el encabezado te aparecerá el siguiente mensaje:



Dale clic a **“Sí, quiero postular”** para empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes. Las respuestas que ingreses se guardarán automáticamente y las verás cada vez que ingreses con tu usuario, hasta que envíes tu formulario.

10. Ingresa el RUC de la empresa que postulará. Solo pueden postular personas jurídicas.



- **IMPORTANTE:** Este campo no se puede modificar posteriormente.

LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

11. Ahora podrás empezar a llenar tu formulario de postulación:

Sección A
Sección B
Sección C
Sección D
Sección E

FORTALECIMIENTO DE INCUBADORAS DE NEGOCIOS Y ENTIDADES AFINES - REDES DE INVERSIONISTAS ÁNGELES
 CÓDIGO DEL PROYECTO: **RIA-1-P-PRUEBA-21**



FORMATO DE PROPUESTA DEL FORTALECIMIENTO DE INCUBADORAS DE NEGOCIOS Y ENTIDADES AFINES - REDES DE INVERSIONISTAS ÁNGELES

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

A.1 Datos Generales

A.1.1. Título del proyecto. 

A.1.2 Duración del proyecto (meses) 

12. Para llenar cada pregunta, deberás dar clic al lápiz rojo  ubicado junto a cada pregunta y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. **Todas las preguntas se guardan automáticamente.**

Ingrese la siguiente información
✕

500 caracteres restantes

i
Ingrese el título del proyecto

Las preguntas tendrán límite de caracteres y textos de ayuda:



Ingrese la siguiente información ✕

i En caso de no tener esta información exacta seleccione la fecha más cercana a la real.

Aceptar Cancelar

IMPORTANTE: El formulario cuenta con 5 secciones. Deberás llenar **TODAS** las preguntas de **TODAS** las secciones. Recuerda que todas las preguntas son **OBLIGATORIAS**. Si encuentras una pregunta que no corresponde a tu proyecto, coloca como respuesta “**NO APLICA**”.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

La sección A tiene tres partes.

A.1. DATOS GENERALES

Aquí debes ingresar la información básica del proyecto.

El **A.1.1. Título del proyecto** deberá seguir el siguiente formato:

- **CREACIÓN** + Título del proyecto: en caso sea la creación de una red de inversionista ángel (que aún no opera)
- **FORTALECIMIENTO** + Título del proyecto: en caso sea el fortalecimiento de una red de inversionista ángel operativa.

Esta sección incluye un **video explicativo del proyecto**, para el cual se debe seguir los siguientes lineamientos:

- ✓ Ingresa el enlace de un video de una duración máxima de 5 minutos. Puede estar en la plataforma que prefieras (YouTube o Vimeo). El video **NO** debe estar como privado.
- ✓ En el video debe participar el gerente o coordinador general del proyecto, y debe ser una presentación contestando las siguientes preguntas:
 - Información general: Ubicación, años de operación, servicios que ofrece, portafolio que ha recibido inversión, tipos de compañía que alberga, montos totales de inversión por año, número de inversionistas activos, entre otros.

- ¿Cuál es su superpoder o diferencial que motive a un emprendedor e inversionistas a elegirlos?
- ¿Cuál es la estructura actual de su programa de intermediación financiera? ¿Qué se realiza durante el programa?
- ¿Cómo está financiado su programa?
- ¿Cuáles son sus resultados esperados al finalizar el proyecto, si recibe el financiamiento? ¿Cómo los logrará? ¿Qué hará o logrará de diferente o adicional con este programa de fortalecimiento, o todo se mantendrá igual? Comparar con la situación actual. Incluir sostenibilidad financiera.
- ¿Por qué este equipo técnico y entidad es la idónea para lograr los objetivos planteados?

A.2. ENTIDAD SOLICITANTE Y ENTIDADES ASOCIADAS

A.2.1. Entidad Solicitante

Aquí debes ingresar la información básica de la Entidad Solicitante.

Documentación: Deberás adjuntar el **Formato II Carta de Presentación y Declaración Jurada** de la Entidad Solicitante, Estatuto de la empresa que figure el objeto social y Fotocopia del DNI vigente y hábil del representante legal

A.2.2. Entidad Asociada

Aquí debes ingresar la información básica de la(s) Entidad(es) Asociada(s).

Para más información sobre la Entidad Asociada, puedes revisar la sección *E. Entidades Asociadas* de las bases del concurso, así como el *Anexo II: Requisitos para aplicar como Entidad Asociada Nacional, Entidad Asociada Extranjera y condiciones adicionales*.

No olvidar adjuntar la carta de compromiso/Intención de colaboración (**Formato III**)

A.3. EQUIPO TÉCNICO DEL PROYECTO

Aquí debes ingresar los datos del coordinador general, coordinador administrativo y equipo técnico, en el caso de este último, de la entidad solicitante y entidad asociada.

Ingrese la siguiente información
✕

Staff Permanente:		<input type="checkbox"/>	
Tipo Documento	<input type="text" value="DNI"/>	Numero	<input type="text"/>
RUC	<input type="text"/>		
Nombres			
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	Sexo	<input "="" type="text" value="=Seleccione="/>
Telefono Oficina	<input type="text"/>	Telefono Personal	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
% Dedicación	<input type="text"/>	Función técnica	<input type="text"/>

Enlace LinkedIn completo y actualizado: No será válido colocar solo el nombre, deberás agregar el enlace completo. Por ejemplo: www.linkedin.com/company/proinnovateperu

Asimismo, deberás adjuntar los CV de todo el equipo. Puedes utilizar el **Formato IV**, el cual es **opcional**, pero si decides adjuntar con formato propio, este deberá contener toda la información que se solicite en el **Formato IV**.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si te está faltando algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.



A progress bar with a red segment on the left and a white segment on the right. The white segment contains the text "26.4 %". To the right of the bar is a blue button with the text "verificar".

SECCIÓN B: VISIÓN, CAPACIDADES Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y ASOCIADAS

La sección B tiene 2 partes.

B.1 ENTIDAD SOLICITANTE

B.1.1 Visión y objetivos estratégicos de la Red de Inversionistas Ángeles

Aquí describirás la visión, objetivos estratégicos y diferencial de tu entidad. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas.

B.1.2 Capacidades y experiencia de la entidad solicitante

Aquí describirás la estructura organizacional, experiencia y capacidades del equipo completo (coordinador general, administrativo y técnicos), infraestructura, gobernanza y su trayectoria. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas.

Para aquellas preguntas donde no se permita adjuntar documento, puedes incluir un enlace que muestre la información que consideres relevante para tu postulación.

En la pregunta **B.1.2.9 Convocatorias realizadas**, si no tienes la información de algunas métricas deberás colocar cero "0". Recuerda que esta pregunta solo acepta números como respuesta.

Actividades realizadas		2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Convocatoria realizadas						
2	Cantidad de emprendimientos que se presentaron (total anual)						
3	Emprendimientos que recibieron inversión entre US\$20,000 y US\$50,000						
4	Emprendimientos que recibieron inversión entre US\$50,000 y US\$100,000						
5	Emprendimientos que recibieron inversión entre US\$100,000 y US\$200,000						
6	Emprendimientos que recibieron inversión por mas US\$200,000						
7	Monto total invertido en el año por la red						
8	Capacitaciones a inversionistas						
9	Cantidad Inversionistas capacitados						
10	Cantidad total inversionistas pertenecen a la red						

Página 1 de 1

En la pregunta **B.1.2.10 Presente la lista de emprendimientos que han recibido inversión durante el 2019, 2020 y 2021**, puedes detallar la lista de emprendimientos y sus datos de contacto en el cuadro de texto del formulario, o adjuntarlo en un formato (zip o pdf) que permita acceder con claridad a la información.

Solo permite recibir un documento. Para ello, puedes utilizar la página web: https://www.ilovepdf.com/merge_pdf.

Asimismo, de las dos startups que señales que han sido las más exitosas, se recomienda adjuntar algún documento que verifique que recibió el servicio de ustedes (firma de contrato/convenio u otro).

En la pregunta **B.1.2.11 Listado de inversionistas ángeles inscritos y activos**, deberá colocar la siguiente información por cada inversionista ángel activo que pertenece a la red.

Se considera inversionista activo a aquel que ha realizado una (01) inversión en un emprendimiento dinámico y de alto impacto (startup) en los últimos tres años. Deberá añadir una reseña profesional concisa, el número de inversiones total que ha realizado en los últimos 3 años, así como el número de inversiones que ha realizado con la entidad solicitante.

Red de inversionistas														
	DI	Nombre	Apellido	Materi	Cargo	Empresa	Correo	Teléfono	Breve reseña profesional	Inversiones totales en los últimos 3 años	Inversiones en esta red	Enlace LinkedIn	CV Adjunto	Carta Compromiso Formato VI-2021
+ Agregar														

Página 1 de 0

IMPORTANTE: Contar con mínimo cinco (05) inversionistas ángeles inscritos mediante un compromiso, que cuenten con inversiones en startups demostrables. En el caso aplique para la creación de una Red de Inversionistas Ángeles, igual deberá contar con mínimo cinco inversionistas ángeles con carta de compromiso.

En la pregunta **B.1.2.12 Listado de cartera inicial de potenciales oportunidades**, deberá colocar la siguiente información por cada startup prometedora para invertir.

IMPORTANTE: En el caso que aplique para la creación de una Red de Inversionistas Ángeles, podrá colocar el portafolio de potenciales oportunidades de inversión que tenga estudiado. Para las entidades que apliquen para fortalecimiento, deberán colocar su portafolio actual.

Potenciales oportunidades de inversión									
RUC	Nombre empresa	Website	LinkedIn empresa	Nombre y apellidos del Fundador	Correo	Teléfono	LinkedIn del fundador	Por qué es idóneo para invertir	Inversión requerida

B.2 ENTIDADES ASOCIADAS

Acá describirás la trayectoria y experiencia de la entidad asociada, los programas relevantes de intermediación financiera, casos de éxitos entre otros que consideren relevantes alineados a los objetivos del proyecto. Además, se debe detallar las actividades que realizará la entidad asociada en el marco del proyecto y esto cómo complementa y fortalece el proyecto y a la entidad solicitante.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si está faltando llenar algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.



SECCIÓN C: GESTIÓN DE LA RED DE INVERSIONISTAS ÁNGELES

La sección C tiene 4 partes.

C.1. GENERAL

Acá deberás señalar todos los servicios que ofrece tu entidad a los emprendedores e inversionistas, y factores diferenciadores para que un emprendedor o inversionista los elija.

C.2. METODOLOGÍA DE OPERACIÓN Y GESTIÓN

Acá describirás su modelo de operación y gestión, detallando la generación de flujo de emprendimientos, criterios para seleccionar, metodologías para la valorización de proyectos, los servicios que ofrece y otros. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas. Para aquellas preguntas donde no se permita adjuntar documento, puedes incluir un enlace que muestre la información que consideres relevante para tu postulación.

Dentro de esta parte se encuentra la pregunta:

C.2.8. ¿Cómo evalúa el desempeño de la red? Precise qué indicadores de gestión utiliza para medir el impacto y calidad de los servicios que brinda, así como de los que utilizará para el seguimiento de la evolución de los proyectos financiados.

Para esta pregunta deberá **indicar con claridad los indicadores que utiliza para medir el desempeño de su entidad, los servicios que brinda y los de seguimiento a los proyectos financiados**, ya que esto será solicitado en la sección D.1.5. *Definir los resultados esperados a los que se compromete para los siguientes años, así como lo que han logrado en los años anteriores.*

C.3. CONTACTOS Y ASOCIACIONES

Acá deberás detallar las alianzas establecidas con otras organizaciones y/o entidades públicas o privadas que fortalecen su propuesta de valor para sus emprendedores.

C.4. MODELO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

C.4.1. Describa el modelo de ingresos de la red, lo cual incluye: cobro de membresías, cobro de comisiones, servicios que la red brinda tanto a emprendedores como a inversionistas, otros ingresos

C.4.2. Presente la información financiera de la institución para los últimos años y proyecte sus ingresos y gastos para los próximos 3 años. Brinde una resumida explicación y adjunte la información financiera solicitada.

Deberá ser claro y conciso con las actuales fuentes de ingreso o financiamiento, con los que cuentan al día de hoy, y los que tienen proyectado recibir o incursionar como fuentes de ingresos/financiamiento.

Puede seguir el contenido del **Formato VII** y otros que considere en su modelo.

Nº	INGRESOS MONETARIOS (En soles)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Transferencias de la entidad madre						
2	Financiamiento ProInnovate						
3	Ingresos directos por servicios:						
	Intermediación financiera						
	Capacitación						
	Otros servicios (especificar)						
4	Participación en el accionariado de los incubados						
5	Gestión de fondos concursables						
6	Otros ingresos						
Total Ingresos							
Nº	EGRESOS						
1	Honorarios						
2	Incentivos al equipo técnico						
	Equipo y bienes						
3	Materiales e insumos						
	Asesorías especializadas						
4	Servicios tecnológicos						
	Pasajes y viáticos						
	Otros gastos						
	Gastos de gestión						
Total Egresos							

C.4.3 Defina los costos operativos de la red de inversionistas ángeles. Brinde una resumida explicación y adjunte el detalle de los costos asociados.

En el **Formato VIII** se sugieren algunos ítems los cuales deberán ser ajustados de tal forma que coincidan con su modelo de negocio.

Estructura de costos del servicio de incubación	Cantidad	Costo unitario S/	Total
Horas hombre coach			
Horas hombre de mentoría A			
Horas hombre mentoría ...n			
Horas hombre de capacitación tipo A			
Horas hombre de capacitación tipo B			
Horas hombre de capacitación tipo ..n			
Horas hombre de supervisión y seguimiento			
Horas hombre de diseño y gabinete			
Servicios especializados legales y contables			
Servicios de Marketing			
Servicios de validación comercial			
Servicios tecnológicos			
Acceso a plataformas especializadas			
Otros servicios especializados (especificar)			
Espacio de coworking			
Movilidad			
Materiales e Insumos			
Gastos administrativos			
Gastos de difusión			
Otros gastos (<i>especificar</i>)			
TOTAL			

C.4.4 Describa cómo la red será sostenible señalando los mecanismos y las fuentes de financiamiento comprometidas para que esta siga operando, una vez terminado el plazo de ejecución del proyecto, teniendo en cuenta los cálculos anteriores. Especifique las fuentes de ingresos, los costos proyectados y tiempo en que logrará ser sostenible

Una vez definido las fuentes de ingreso y los costos, describa de forma clara y concisa su modelo de sostenibilidad una vez se agoten los recursos públicos. Si necesita añadir algún documento que lo respalde, puede añadirlo como enlace.

No olvides adjuntar el Reporte de Central de Riesgos de la SBS y la Constancia de No adeudo de la SUNAT.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si está faltando llenar algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.

26.4 %

verificar

SECCIÓN D: DESARROLLO Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO

La sección D tiene 2 partes.

D.1. OBJETIVOS Y DESARROLLO DEL PROYECTO

D.1.1 Objetivo general (Propósito del proyecto)

Descripción del objetivo general del proyecto y cómo ayuda a alcanzar la misión y visión de la red.

D.1.2. Objetivos específicos por componente y adicionalidad

Aquí deberá detallar los objetivos por cada componente, indicar a qué objetivo estratégico de la entidad está asociado (aquellos que indicó en la pregunta B.1.1.2) y qué haría o lograría de diferente o **adicional** respecto a cada componente, gracias a los Recursos No Reembolsables (RNR) que entrega este programa de fortalecimiento.

IMPORTANTE: Deberá estar alineado a los resultados esperados del proyecto, que se encuentran en el Anexo I de las bases integradas.

Deberá hacer clic en **Agregar**, para añadir un nuevo componente, y para editar, hacer clic en el lápiz rojo (al lado izquierdo de eliminar).

OBJETIVOS ESPECIFICOS					
		Componente	Objetivos Especificos	Objetivos estratégico	Adicionalidad de la propuesta
+ Agregar					

Cada fila solo permite un objetivo específico, en caso requiera añadir más de un (01) objetivo por componente, deberá añadir otra fila del mismo componente para por cada objetivo adicional.

OBJETIVOS ESPECIFICOS					
		Componente	Objetivos Especificos	Objetivos estratégico	
		Actividades y/o servicios a realizar en conjunt	Objetivo 1	Estrategia 1	D
		Actividades y/o servicios a realizar en conjunt	Objetivo 2		
		Fortalecimiento de las competencias técnicas	Objetivo 3		
+ Agregar					

Los componentes son los siguientes:

Ingrese la siguiente información
✕

=Seleccione=

Actividades y/o servicios a realizar en conjunto con la Entidad Asociada.

- ✓ Fortalecimiento de la institución y gobernanza
- Fortalecimiento de las competencias técnicas de la entidad
- Operación y gestión de la red.
- Vinculación con otras asociaciones y/o contactos.
- Desempeño de la red (mínimo de 350,000 US\$ invertidos, revisar sección C.5 de las bases)
- Incentivar y profesionalizar la cultura de inversión de capital emprendedor en el Perú

340 caracteres restantes

Objetivo estratégico	Adicionalidad de la propuesta

1. Actividades y/o servicios a realizar en conjunto con la Entidad Asociada.
2. Fortalecimiento de la institución y gobernanza
3. Fortalecimiento de las competencias técnicas de la entidad
4. Operación y gestión de la red.
5. Vinculación con otras asociaciones y/o contactos.
6. Desempeño de la red (mínimo de 350,000 US\$ invertidos, revisar Anexo 1 de las bases)
7. Incentivar y profesionalizar la cultura de inversión de capital emprendedor en el Perú

Se valorará que las descripciones sean concisas y claras. En caso de no contar con objetivos para ciertos componentes, deberá igual agregarlos y colocar N/A.

D.1.3. Desarrollo del proyecto y resultados comprometidos

Aquí deberá agregar por cada objetivo específico (Objetivo 1, Objetivo 2, Objetivo 3) definido en D.1.2 las acciones que deberá realizar para lograr el objetivo específico, el indicador con el que medirá su éxito, los resultados a los que se compromete y medios de verificación.

	Comentario	Objetivos Específicos	Acciones para lograr el objetivo	Indicador que definirá su éxito	Resultados a los que se compromete - anual.	Medios de verificación
Agregar un nuevo registro						
+ Agregar Página 1 de 0						

D.1.4. Cronograma de actividades

Acá deberá desglosar las actividades que realizará para lograr cada objetivo específico definido anteriormente e indicar cuándo se realizarían.

Los objetivos estratégicos se llenarán automáticamente, de los definidos en D.1.2

Actividad	Unidad de Medida	Canti	Año 1												Año 2												Año 3													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2												
Objetivo 1																																								
+																																								
1.1 Prep: Convocatoria nacional con apmec		1	✓																																					
Objetivo 2																																								
+																																								
Objetivo 3																																								
+																																								
+ Página 1 de 1																																								

D.1.5. Definir los resultados esperados a los que se compromete para los siguientes años, así como lo que han logrado en los años anteriores.

Deberá listar los indicadores mencionados en **C.2.8** y los definidos en D.1.3 de los años 2019 al 2024. Podrá añadirlos haciendo clic en **Agregar**.

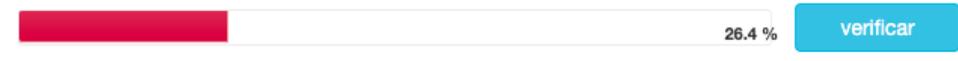
	Indicadores	2019	2020	2021	2022	2023	2024
+ Agregar							

D.2 CONTRIBUCIÓN E IMPACTO POTENCIAL DEL PROYECTO AL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO

Aquí deberás describir cómo este proyecto de fortalecimiento impactará en el ecosistema de emprendimiento peruano, las actividades que la entidad llevará a cabo para promover la cultura de inversión de capital emprendedor en el Perú y el impacto en la región desde la que aplica.

Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas. Para aquellas preguntas donde no se permita adjuntar documento, puedes incluir un enlace que muestre la información que consideres relevante para tu postulación.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en **verificar** y **revisar** si está faltando llenar algún campo, así como **ver el progreso de tu formulario**.



SECCIÓN E: PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA

Usted debe considerar las siguientes recomendaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro, según corresponda, y deberá completar con las contrataciones, servicios, actividades y demás.

IMPORTANTE: Se recomienda revisar en el Anexo III: Gastos elegibles, no elegibles y viáticos, según la fuente de financiamiento.

Lineamientos para el Presupuesto: Conceptos generales

- **Partidas:** Es todo aquello que puede ser financiado como parte del proyecto. La partida es una categoría, por ejemplo “Honorarios”, que comprende diferentes tipos de gastos.
- **Aporte ProInnovate – Recursos No Reembolsables – RNR:** Es el financiamiento otorgado por ProInnovate. Representa el 70% u 80% del monto total del proyecto, dependiendo si postula con Entidad Asociada o no.

ENTIDAD SOLICITANTE	Monto máximo de RNR (Monetario) S/	% máximo de RNR sobre el total del proyecto (Monetario)	Contrapartida	
			% mínimo aporte monetario	% máximo aporte no monetario
Sin entidad asociada	642,900.00	70%	20%	10%
Con entidad asociada		80%	10%	10%

Cuadros por partidas:

- E.1.1. CUADRO Nº 1: Consultorías
- E.1.2. CUADRO Nº 2: Equipos y Bienes Duraderos
- E.1.3. CUADRO Nº 3: Gastos de Gestión
- E.1.4. CUADRO Nº 4: Honorarios: Recursos Humanos - Valorización del Equipo Técnico
- E.1.5. CUADRO Nº 5: Materiales e Insumos
- E.1.6. CUADRO Nº 6: Otros Gastos Elegibles
- E.1.7. CUADRO Nº 7: Pasajes y Viáticos
- E.1.8. CUADRO Nº 8: Servicios de Terceros
- E.1.9. CUADRO Nº 9: Presupuesto por Entidades Aportantes

Tener en cuenta que este cuadro se completará automáticamente una vez culminado los cuadros por partidas (E.1.1 al E.1.8)

Nombre de la Entidad	Aporte no Monetario S/	Aporte Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje %
Entidad Solicitante				
	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidad(es) Asociada(s) y/o Alianza(s) Estratégica(s)				
	0.00	0.00	0.00	0.00
RNR				
ProInnovate	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES	0.00	0.00	0.00	100.00

E.1.10. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Tener en cuenta que este cuadro se completará automáticamente una vez culminado los cuadros por partidas (E.1.1 al E.1.8)

N°	Partida presupuestal de gasto	Aporte Monetario ProInnovate S/	Aporte Monetario Entidad Solicitante S/	Aporte Monetario Entidad Asociada / Aliada S/	Aporte No Monetario Entidad Solicitante S/	Aporte No Monetario Entidad Asociada / Aliada S/	Total S/	% Aporte ProInnovate
1	Consultorías	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	Equipos y bienes duraderos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	Gastos de gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	Honorarios: recursos humanos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	Materiales e insumos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	Otros gastos elegibles	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	Pasajes y viáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	Servicios de terceros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Restricciones por partida:

Los lineamientos para cada partida se encuentran en las bases en el **Anexo III: Gastos elegibles, no elegibles y viáticos, según la fuente de financiamiento**. Aquí un resumen orientativo:

PARTIDA	RESTRICCIÓN DE PORCENTAJES
1. Honorarios: Recursos Humanos	Máximo 50% del RNR.
2. Equipos y bienes duraderos	Máximo 10% del RNR.
3. Materiales e insumos	No aplica.
4. Consultorías	Contratación de profesionales para la formulación del proyecto, máximo S/. 10, 000.00 (diez mil y 00/100 soles) soles de los RNR.
5. Servicios de terceros	Máximo 25% del RNR.
6. Pasajes y viáticos	Máximo 15% del RNR.
7. Gastos de gestión	Gastos menores para útiles de oficina (máximo 1,000 soles de los RNR)
8. Otros gastos elegibles	Gastos de difusión de los resultados del proyecto. Monto máximo permitido del 3% del RNR.

Considera que **el IGV solo puede ser cubierto con aporte monetario**. Cuando un gasto implique el pago de IGV, este debe ser desglosado en la contrapartida como "aporte monetario". En el Anexo III, se indica que solo las entidades solicitantes públicas podrán realizar el pago de impuestos IGV con RNR.

Ejemplo de presupuesto total:

Ejemplo solicitando el aporte máximo del RNR:

ENTIDAD SOLICITANTE	Monto máximo de RNR (Monetario) S/	% máximo de RNR sobre el total del proyecto (Monetario)	Contrapartida		TOTAL (S/.)
			% mínimo aporte monetario	% máximo aporte no monetario	
Sin entidad asociada	642,900.00	642,900.00 (70%)	183,685.71 (20%)	91,842.86 (10%)	918,428.57
Con entidad asociada		642,900.00 (80%)	80,362.5 (10%)	80,362.5 (10%)	803,625.00

Ejemplo de ingreso de montos por partida:

Para ingresar los montos en cada partida, primero debes leer en las bases del concurso el **Anexo III: Gastos elegibles, no elegibles y viáticos, según la fuente de financiamiento**. Luego, ingresa los montos para cada partida.

Hacer clic en **Agregar** y aparecerá una ventana como la siguiente, donde deberás ingresar los montos para el (i) aporte de ProInnovate (RNR), (ii) aporte monetario, y/o (iii) aporte no monetario:

Ingrese la siguiente información
✕

Descripción de la consultoría

Unidad	Costo Unitario	Cantidad	Total
0	0	1	0

ProInnovate	Cofinanciamiento		
	Monetario	No Monetario	Entidad
0	0.00	0	=Seleccione=

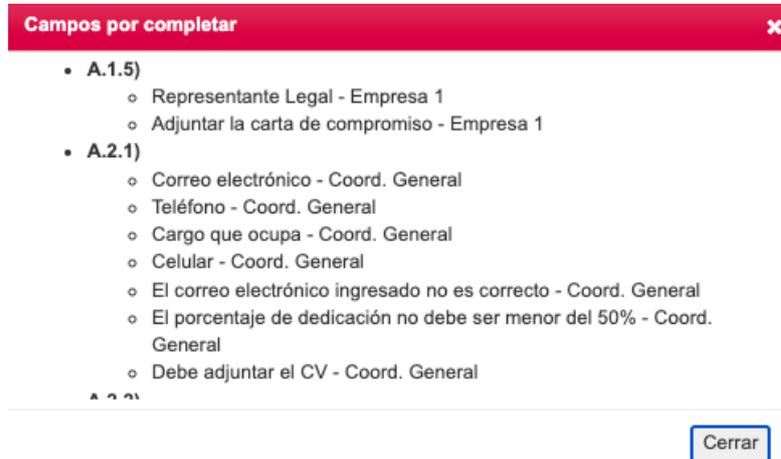
C1	C2	C3
1.1		
<input type="checkbox"/>		

Aceptar
Cancelar

Es recomendable que tengas esta información lista antes de ingresarla en el formulario en línea.

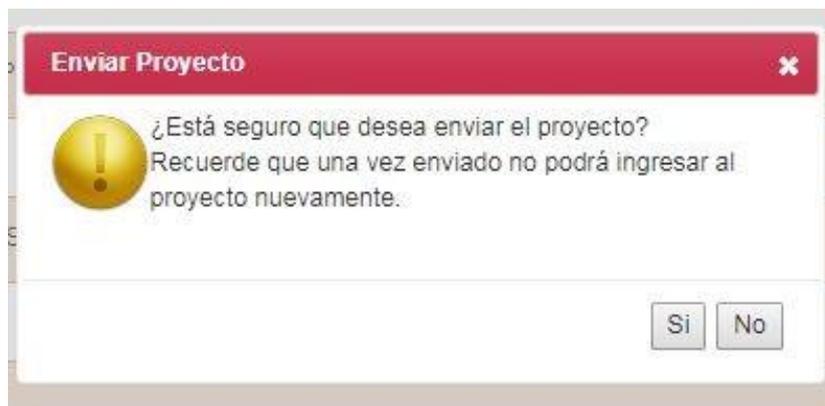
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

13. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas, en la parte inferior derecha, deberás darle clic al botón

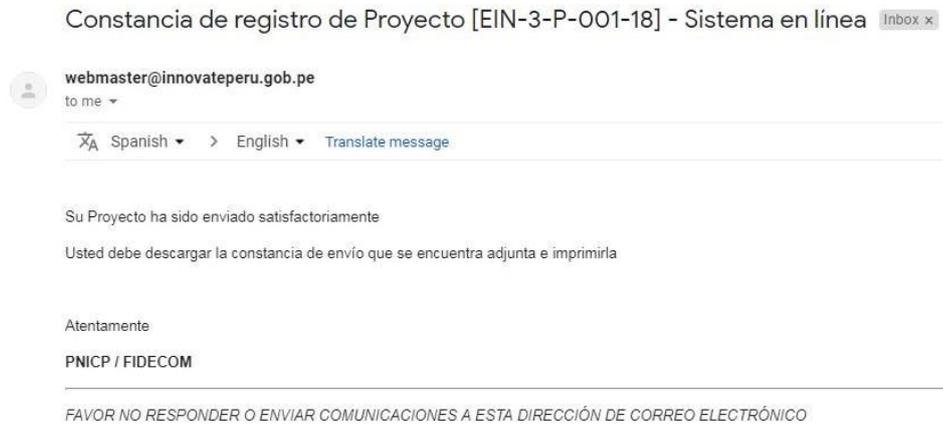


Te aparecerá una ventana y si hay campos con errores o incompletos te aparecerán ahí descritos:

14. **Enviar el proyecto:** Cuando todos los campos estén ok, te aparecerá el botón “ENVIAR” con la siguiente ventana:



15. Al darle clic a “Sí” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un e-mail desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe confirmando que tu postulación ha sido enviada.** Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.



16. **¡Listo!** Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el Sistema en Línea, entrando a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre a la mano.