



MANUAL DE POSTULACIÓN

Concurso de Fortalecimiento de Entidades de Soporte
Incubadoras y Aceleradoras de Negocios

CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA	3
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	5
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	7
SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES	8
SECCIÓN B: VISIÓN, CAPACIDADES Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y ASOCIADAS.....	10
SECCIÓN C: GESTIÓN DE LA INCUBADORA/ACELERADORA	11
SECCIÓN D: DESARROLLO Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO	15
SECCIÓN E: PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA.....	17
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	21

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA

1. Ingresa a: <https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/>



→ Acceso

Usuario / Correo Electrónico

Contraseña

 Nuevo Usuario  Recordar Contraseña **ACCEDER**

También puede ingresar a través de:

 Facebook  Google+  LinkedIn

© Derechos reservados 2019 - Innóvate Perú
[Políticas de privacidad](#) [Términos de servicio](#)

2. Si ya tienes un usuario creado, regístrate o dale clic al botón “Recordar contraseña”, en caso de que la hayas olvidado.



 La contraseña temporal ingresada es correcta. Sin embargo, por seguridad, deberá ingresar una nueva contraseña que pueda recordar fácilmente

→ Ingrese una nueva contraseña

Nueva Contraseña

Confirmar Contraseña

ACEPTAR

También puede ingresar a través de:

 Facebook  Google+  LinkedIn

- Si no tienes un usuario, créalo haciendo clic a “Nuevo Usuario” y llena el formulario de registro. Recuerda que debes llenar cada campo.

Formulario de Registro

<input type="text" value="Nombre"/>	
<input type="text" value="Apellido Paterno"/>	
<input type="text" value="Apellido Materno"/>	
<input type="text" value="Correo Electrónico"/>	
<input type="text" value="Nro. teléfono móvil"/>	
<input type="checkbox"/> No soy un robot  <small>reCAPTCHA Privacidad - Condiciones</small>	<input type="button" value="Enviar registro"/>

- Te llegará un E-mail de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.

Bienvenido y gracias por registrarse al Sistema en Línea

Contraseña: FTMxk

Lea atentamente:

Para activar su usuario usted deberá hacer click en el siguiente enlace:

<https://sistemaenlinea.innovateperu.gob.pe/activacion.php?cid=cd1bfe55cbb2b0b989cac86391e5100c933ffe7e&uid=c7ce6f452058973c073afb1423f524b1904d99>

La contraseña asignada es aleatoria y temporal por lo que le recomendamos que la personalice más adelante.

En caso de que tuviera problemas técnicos con el Sistema en Línea, le recomendamos que se comunique con nosotros al teléfono 640-4420 anexos 267 / 268 / 257 / 256.

O también puede escribirnos al correo soporte_sistema@innovateperu.gob.pe

Atentamente

Innovate Perú

Favor no responder o enviar comunicaciones esta dirección de correo electrónico

- Dale clic al enlace para activar tu usuario y te llevará a la siguiente pantalla:

Estimado usuario, mediante este paso Ud. ha verificado que el correo electrónico registrado es correcto. Por ello, puede proceder a ingresar al sistema en línea

[Página de Inicio](#)

- Allí deberás colocar una nueva contraseña e ingresar.

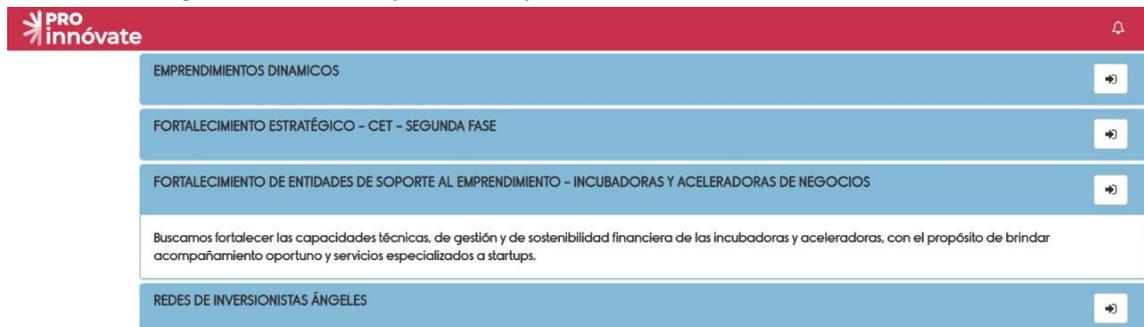
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

- Al ingresar, te aparecerá la siguiente pantalla:



IMPORTANTE: Acá debes elegir la categoría: Soy una institución del ecosistema

- Ahora, elige el concurso al que deseas postular.



- **Requisitos para postular a Fortalecimiento de Incubadoras y Aceleradoras de Negocios:**

Las postulantes deben ser incubadoras y/o aceleradoras privadas o públicas que brinden servicios a startups, que cumplan con los siguientes requisitos:

- Personas jurídicas constituidas legalmente en el país.
- Experiencia continua mínima de un (01) año en pre-incubación, incubación y/o aceleración a startups.
- Haber finalizado un proceso de incubación y/o aceleración (contar con al menos una (01) generación de startups graduadas).
- Contar con red de mentores (operando o por operar).
- Contar con un(a) gerente o director(a) con experiencia relevante de al menos cinco (05) años y dedicado a tiempo completo.
- Otros descritos en las bases.

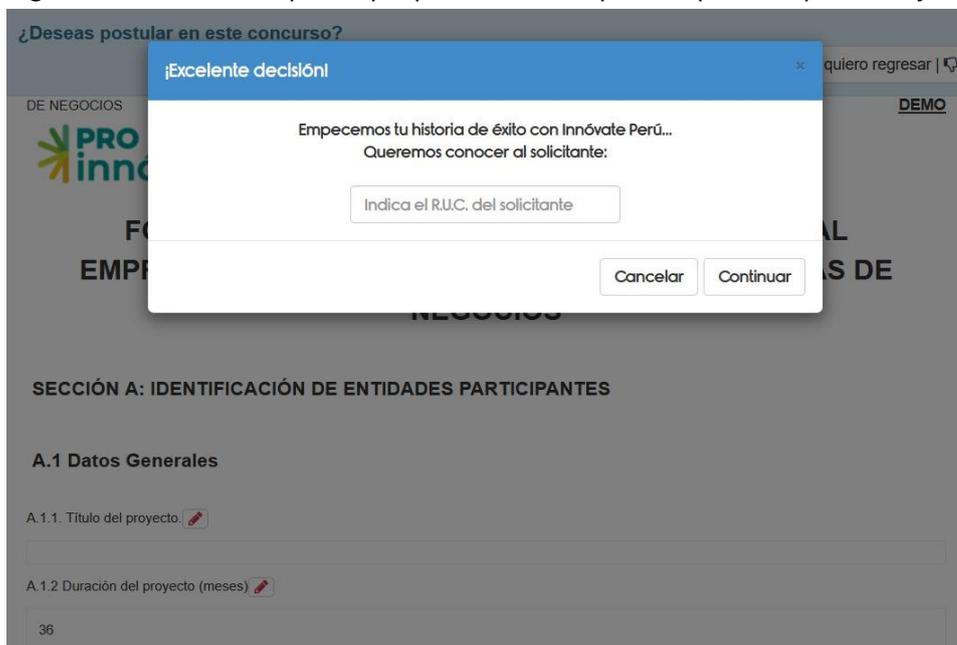
9. Al elegir el concurso, en el encabezado te aparecerá el siguiente mensaje:



Dale clic a **“Sí, quiero postular”** para poder empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes. Las respuestas que ingreses se van guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario las verás, hasta que envíes tu formulario.

10. Ingresa el RUC de la empresa que postulará. Solo pueden postular personas jurídicas.



IMPORTANTE: Este campo no se puede modificar posteriormente.

LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

11. Ahora podrás empezar a llenar tu formulario de postulación:



Sección A Sección B Sección C Sección D Sección E

FORTALECIMIENTO DE ENTIDADES DE SOPORTE AL EMPRENDIMIENTO - INCUBADORAS Y ACELERADORAS DE NEGOCIOS

CÓDIGO DEL PROYECTO: IAN-1-P-PRUEBA-21

PRO innóvate

FORTALECIMIENTO DE ENTIDADES DE SOPORTE AL EMPRENDIMIENTO - INCUBADORAS Y ACELERADORAS DE NEGOCIOS

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

A.1 Datos Generales

A.1.1. Título del proyecto. 

A.1.2 Duración del proyecto (meses) 

36

12. Para llenar cada pregunta, deberás hacer clic al lápiz rojo  ubicado junto a cada pregunta y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. **Todas las preguntas se guardan automáticamente.**



Ingrese la siguiente información 

500 caracteres restantes

 Ingrese el título del proyecto

Aceptar Cancelar

Las preguntas tendrán límite caracteres y textos de ayuda:



IMPORTANTE: El formulario cuenta con 5 secciones. Deberás responder **TODAS** las preguntas de **TODAS** las secciones. Recuerda que todas las preguntas son **OBLIGATORIAS**. Si encuentras una pregunta que no corresponde a tu proyecto, pon como respuesta “**NO APLICA**”.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

La sección A tiene tres partes:

A.1. Datos Generales

Aquí debes ingresar la información básica del proyecto.

Esta sección incluye un **video explicativo del proyecto**, para el cual se debe seguir los siguientes lineamientos:

- ✓ Ingresa el enlace de un video de una duración máxima de 5 minutos. Puede estar en la plataforma que prefieras (YouTube o Vimeo), el video **NO** debe estar como privado.
- ✓ En el video debe participar el gerente o coordinador general del proyecto, y debe ser una presentación contestando las siguientes preguntas:
 - Información general: ubicación, años de operación, servicios que ofrece, emprendimientos acelerados o incubados por año, tipos de compañía que alberga.
 - ¿Cuál es su superpoder o diferencial que motiven a un emprendedor a elegirlos?
 - ¿Cuál es la estructura actual de su programa de incubación/aceleración? ¿Qué se enseña durante el programa?
 - ¿Cómo está financiado su programa?
 - ¿Cuáles son sus resultados esperados al finalizar el proyecto? ¿Cómo los logrará? ¿Qué hará o logrará de diferente o adicional con este programa de fortalecimiento, o todo se

mantendrá igual? Comparar con la situación actual.

- ¿Por qué este equipo técnico y entidad es la idónea para lograr los objetivos planteados?

A.2. Entidad Solicitante y Entidades Asociadas

A.2.1. Entidad Solicitante

Aquí debes ingresar la información básica de la Entidad Solicitante, así como los programas que brinda y etapas del emprendimiento que apoya. En estas dos últimas puedes seleccionar una o varias.

Documentación: Deberás adjuntar el **Formato II** “Carta de Presentación y Declaración Jurada de la Entidad Solicitante”; el estatuto de la empresa que figure el objeto social; y Fotocopia del DNI vigente y hábil del representante legal

A.2.2. Entidad Asociada

Aquí debes ingresar la información básica de la(s) Entidad(es) Asociada(s).

Para más información sobre la Entidad Asociada, puedes revisar la sección *E. Entidades Asociadas* de las bases del concurso, así como el *Anexo II: Requisitos para aplicar como Entidad Asociada Nacional, Entidad Asociada Extranjera y condiciones adicionales.*

No olvides adjuntar la carta de compromiso/Intención de colaboración (**Formato III**).

A.3. Equipo Técnico del Proyecto

Aquí debes ingresar los datos del coordinador general, coordinador administrativo y equipo técnico. En el caso de este último, de la entidad solicitante y entidad asociada.

✕
Ingrese la siguiente información

Staff Permanente:		<input type="checkbox"/>	
Tipo Documento	<input type="text" value="DNI"/>	Numero	<input type="text"/>
RUC	<input type="text"/>		
Nombres	<input type="text"/>		
Apellido Paterno	<input type="text"/>	Apellido Materno	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento	<input type="text"/>	Sexo	<input "="" type="text" value="=Selecione="/>
Telefono Oficina	<input type="text"/>	Telefono Personal	<input type="text"/>
Celular	<input type="text"/>	Email	<input type="text"/>
% Dedicación	<input type="text"/>	Función técnica	<input type="text"/>

Enlace LinkedIn completo y actualizado: No será válido colocar solo el nombre, deberás agregar el enlace completo, por ejemplo: www.linkedin.com/company/proinnovateperu

Asimismo, deberás adjuntar los CV de todo el equipo. Puedes utilizar el **Formato IV**, el cual es **opcional**, pero si decides adjuntar con formato propio, este deberá contener toda la información que se solicite en el **Formato IV**.

IMPORTANTE: Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si te está faltando algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.



SECCIÓN B: VISIÓN, CAPACIDADES Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y ASOCIADAS

La sección B tiene 2 partes:

B.1 ENTIDAD SOLICITANTE

B.1.1 Visión y objetivos estratégicos de la Incubadora o Aceleradora

Acá describirás la visión, objetivos estratégicos y diferencial de tu entidad. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas.

B.1.2 Capacidades y experiencia de la entidad solicitante

Acá describirás la estructura organizacional, experiencia y capacidades del equipo completo (coordinador general, administrativo y técnicos), infraestructura, gobernanza y su trayectoria. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas.

Para aquellas preguntas donde no se permita adjuntar documento, puedes incluir un enlace que muestre la información que consideres relevante para tu postulación.

En la pregunta B.1.2.9 Convocatorias Realizadas, si no tienes la información de algunas métricas o no realizas algunos de los programas (pre-incubación, incubación, aceleración, otros), deberás colocar cero "0" en las celdas que corresponde. Recuerda que esta pregunta solo recibe números como respuesta.

B.1.2.9 Convocatorias realizadas

Complete la siguiente tabla y proyecte para los años siguientes:

Convocatorias	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Pre-Incubación						
Convocatoria realizadas	0	0	0	0	0	0
Emprendimientos que se presentaron	0	0	0	0	0	0
Emprendimientos pre- incubados	0	0	0	0	0	0
Incubación						
Convocatorias realizadas	1	1	2	2	2	2

En la pregunta **B.1.2.10** Presente una lista de emprendimientos incubados/acelerados durante el 2019, 2020 y 2021, puedes detallar la lista de emprendimientos y sus datos de contacto en el cuadro de texto del formulario, o adjuntarlo en un formato (zip o pdf) que permita acceder con claridad a la información. Solo recibirá un documento, para ello puedes utilizar la página web: https://www.ilovepdf.com/merge_pdf.

Asimismo, de las dos startups que señales que han sido las más exitosas, se recomienda adjuntar algún documento que verifique que fue incubado/acelerado por ustedes (firma de contrato/convenio u otro).

B.2 ENTIDADES ASOCIADAS

Acá describirás la trayectoria y experiencia de la entidad asociada, los programas relevantes de incubación, aceleración, levantamiento de fondos, casos de éxito de emprendimientos, entre otros que consideren relevantes alineados a los objetivos del proyecto. Así como detallar las actividades que realizará la entidad asociada en el marco del proyecto y esto cómo complementa y fortalece el proyecto y a la entidad solicitante.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si te está faltando algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.

26.4 %

verificar

SECCIÓN C: GESTION DE LA INCUBADORA/ACELERADORA

La sección C tiene 4 partes:

C.1. GENERAL

Acá deberás señalar todos los servicios que ofrece tu entidad a los emprendedores y los factores diferenciadores para que un emprendedor los elija.

C.2. MODELO DE INCUBACIÓN O ACCELERACIÓN

Acá describirás su modelo de incubación o aceleración. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas. Para aquellas preguntas donde no se permita adjuntar documento, puedes incluir un enlace que muestre la información que consideres relevante para tu postulación.

Dentro de esta parte se encuentra la pregunta:

C.2.5. Descripción del modelo actual de control de gestión de resultados de la operación de la incubadora, así como del desempeño del portafolio, incluyendo los indicadores que utiliza para medir el impacto y calidad de los servicios que brinda. Así como los procedimientos para toma de acciones preventivas y correctivas, definiendo responsables.

Para esta pregunta deberá **indicar con claridad los indicadores que utiliza para medir el desempeño de su entidad, así como de sus emprendedores**, ya que esto será solicitado en la sección D.1.5. Definir los resultados esperados a los que se compromete para los siguientes años, así como lo que han logrado en los años anteriores.

C.3. RED DE MENTORES, CONTACTOS Y ASOCIACIONES

Acá deberás detallar las alianzas establecidas con otras organizaciones y/o entidades públicas o privadas que fortalecen su propuesta de valor para sus emprendedores.

Asimismo, detallar la situación actual de su red de mentores, se deberá mencionarlos, así como su sistema para gestionarlos (en caso tuvieran).

Podrán agregar la información de los mentores haciendo clic en **Agregar**:

C.3.3. Red de Mentores (Establecido o por conformar)

Mentores													
C	C	Nombres	Paterno	Materno	Profesión	Cargo	Enlace LinkedIn	Empresa / Entidad	Años de Experiencia profesional	Correo	Teléfono	CV Adjunt Form V-2021	Carta Compro Format VI-2021
+ Agregar													

Enlace LinkedIn completo y actualizado: No será válido colocar solo el nombre, deberás agregar el enlace completo, por ejemplo: www.linkedin.com/company/proinnovateperu

Asimismo, deberás adjuntar los CV de los mentores. Puedes utilizar el **Formato V**, el cual es opcional, pero si decides adjuntar con formato propio, este deberá contener toda la información que se solicite en el **Formato V**.

No olvidar adjuntar la carta de compromiso (**Formato VI**)

C.4. MODELO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

C.4.1. Presente la información financiera de la institución para los últimos años y proyecte sus ingresos y gastos para los próximos 3 años.

Deberá seguir el **Formato VII** y otros que considere en su modelo.

Nº	INGRESOS MONETARIOS (En soles)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Transferencias de la entidad madre						
2	Financiamiento PROINNÓVATE						
3	Ingresos directos por servicios:						
	Incubación/Aceleración						
	Capacitación						
	Otros servicios (especificar)						
4	Participación en el accionariado de los incubados						
5	Gestión de fondos concursables						
6	Otros ingresos						
Total Ingresos							
Nº	EGRESOS						
1	Honorarios						
2	Incentivos al equipo técnico						
	Equipo y bienes						
	Materiales e insumos						
3	Asesorías especializadas						
4	Servicios tecnológicos						
	Pasajes y viáticos						
	Otros gastos						
	Gastos de gestión						
Total Egresos							

C.4.2 Especifique, describa y cuantifique las diversas fuentes de ingresos y/o financiamiento que recibe, así como los costos. Actuales y proyectados.

Deberá ser claro y conciso con las actuales fuentes de ingreso o financiamiento, con los que cuentan al día de hoy, y los que tienen proyectado recibir o incursionar como fuentes de ingresos/financiamiento.

C.4.3 Defina el costo unitario del servicio de incubación o aceleración por empresa o emprendedor atendido. Se espera que la tabla refleje todos los servicios que recibirán las empresas, así como los costos asociados a la prestación de los servicios prorrateados entre la cantidad de emprendedores que planea atender anualmente.

Deberá seguir el **Formato VIII**. Se sugieren algunos ítems los cuales deberán ser ajustados de tal forma que coincidan con su modelo de negocio:

Estructura de costos del servicio de incubación	Cantidad	Costo unitario S/	Total
Horas hombre coach			
Horas hombre de mentoría A			
Horas hombre mentoría ...n			
Horas hombre de capacitación tipo A			
Horas hombre de capacitación tipo B			
Horas hombre de capacitación tipo ..n			
Horas hombre de supervisión y seguimiento			
Horas hombre de diseño y gabinete			
Servicios especializados legales y contables			
Servicios de Marketing			
Servicios de validación comercial			
Servicios tecnológicos			
Acceso a plataformas especializadas			
Otros servicios especializados (especificar)			
Espacio de coworking			
Movilidad			
Materiales e Insumos			
Gastos administrativos			
Gastos de difusión			
Otros gastos (<i>especificar</i>)			
TOTAL			

C.4.4 Defina el modelo de sostenibilidad para la incubadora/aceleradora una vez que se agoten los recursos públicos. Especifique las fuentes de ingresos y los costos proyectados.

Una vez definido las fuentes de ingreso y los costos, describa de forma clara y concisa su modelo de sostenibilidad una vez se agoten los recursos públicos. Si necesita añadir algún documento que lo respalde, puede añadirlo como enlace.

NO OLVIDAR adjuntar el Reporte de Central de Riesgos de la SBS y Constancia de No Adeudo de la SUNAT.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si te está faltando algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.



SECCIÓN D: DESARROLLO Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO

La sección D tiene 2 partes:

D.1. OBJETIVOS Y DESARROLLO DEL PROYECTO

D.1.1 Objetivo general (Propósito del proyecto)

Descripción del objetivo general del proyecto y cómo ayuda a alcanzar la misión y visión de la incubadora y/o aceleradora.

D.1.2. Objetivos específicos por componente y adicionalidad

Aquí deberá detallar los objetivos por cada componente, indicar a qué objetivo estratégico de la entidad está asociado (aquellos que indicó en la pregunta B.1.1) y qué haría o lograría de diferente o **adicional** respecto a cada componente, gracias a los Recursos No Reembolsables (RNR) que entrega este programa de fortalecimiento.

IMPORTANTE: Deberá estar alineado a los resultados esperados del proyecto, que se encuentran en el Anexo I de las bases integradas.

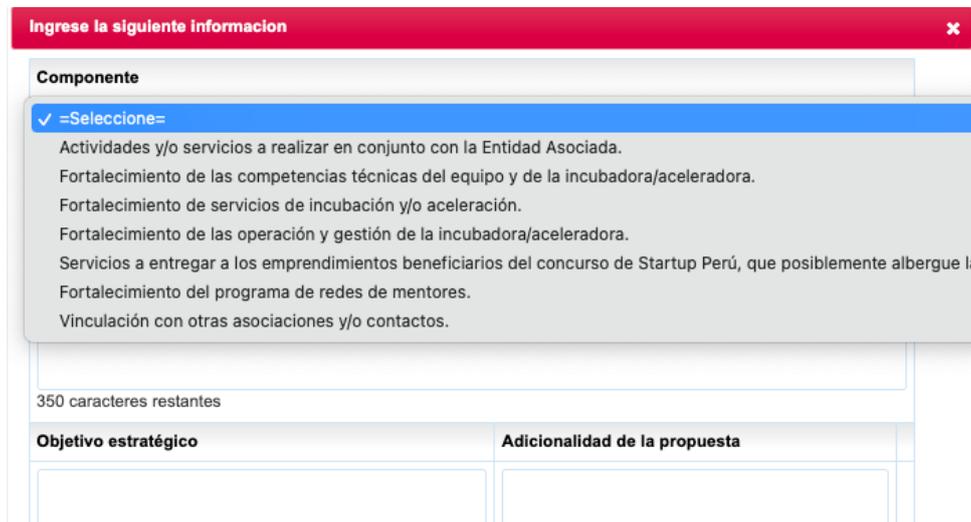
Deberá hacer clic en **Agregar**, para añadir un nuevo componente, y en el lapicero (al lado izquierdo de Eliminar), para editar.

OBJETIVOS ESPECIFICOS					
		Componente	Objetivos Especificos	Objetivos estratégico	Adicionalidad de la propuesta
		Actividades y/o servicios a realizar en conjunt	Objetivo 1	Estrategia 1	Diferencia respecto a no contar con RNR
		Fortalecimiento de las competencias técnicas	Objetivo 2		
		Fortalecimiento de servicios de incubación y/	Objetivo 3		
+ Agregar    Página 1 de 1 					

Por cada fila, deberá agregar un objetivo específico. En caso sea más de un (01) objetivo por componente, deberá añadir otra fila del mismo componente indicando el objetivo 2.

OBJETIVOS ESPECIFICOS					
		Componente	Objetivos Especificos	Objetivos estratégico	
		Actividades y/o servicios a realizar en conjunt	Objetivo 1	Estrategia 1	D
		Actividades y/o servicios a realizar en conjunt	Objetivo 2		
		Fortalecimiento de las competencias técnicas	Objetivo 3		
+ Agregar    					

Los componentes son los siguientes:



Ingrese la siguiente información

Componente

✓ =Seleccione=

- Actividades y/o servicios a realizar en conjunto con la Entidad Asociada.
- Fortalecimiento de las competencias técnicas del equipo y de la incubadora/aceleradora.
- Fortalecimiento de servicios de incubación y/o aceleración.
- Fortalecimiento de las operación y gestión de la incubadora/aceleradora.
- Servicios a entregar a los emprendimientos beneficiarios del concurso de Startup Perú, que posiblemente albergue la entidad.
- Fortalecimiento del programa de redes de mentores.
- Vinculación con otras asociaciones y/o contactos.

350 caracteres restantes

Objetivo estratégico	Adicionalidad de la propuesta

1. Actividades y/o servicios a realizar en conjunto con la Entidad Asociada.
2. Fortalecimiento de las competencias técnicas del equipo y de la incubadora/aceleradora.
3. Fortalecimiento de servicios de incubación y/o aceleración.
4. Fortalecimiento de las operación y gestión de la incubadora/aceleradora.
5. Servicios a entregar a los emprendimientos beneficiarios del concurso de Startup Perú, que posiblemente albergue la entidad.
6. Fortalecimiento del programa de redes de mentores.
7. Vinculación con otras asociaciones y/o contactos.

Se valorará que las descripciones sean concisas y claras. En caso de no contar con objetivos para ciertos componentes, deberá igual agregarlos y colocar N/A.

D.1.3. Desarrollo del proyecto y resultados comprometidos

Aquí deberá agregar por cada objetivo específico (Objetivo 1, Objetivo 2, Objetivo 3) definido en D.1.2; las acciones que deberá realizar para lograr el objetivo específico; el indicador con el que medirá su éxito; los resultados a los que se compromete; y medios de verificación.

Comentarios	Objetivos Específicos	Acciones para lograr el objetivo	Indicador que definirá su éxito	Resultados a los que se compromete - anual.	Medios de verificación
Agregar un nuevo registro					

+ Agregar

Página 1 de 0

D.1.4. Cronograma de actividades

Acá deberá desglosar las actividades que realizará para lograr cada objetivo específico definido anteriormente e indicar cuándo se realizarían.

LINEAMIENTOS PARA EL PRESUPUESTO

Conceptos generales:

- **Partidas:** Es todo aquello que puede ser financiado como parte del proyecto. La partida es una categoría, por ejemplo “Honorarios”, que comprende diferentes tipos de gastos.
- **Aporte ProInnovate – Recursos No Reembolsables – RNR:** Es el financiamiento otorgado por ProInnovate. Representa el 70% u 80% del monto total del proyecto, dependiendo si postula con Entidad Asociada o no.

ENTIDAD SOLICITANTE	Monto máximo de RNR (Monetario) S/	% máximo de RNR sobre el total del proyecto (Monetario)	Contrapartida	
			% mínimo aporte monetario	% máximo aporte no monetario
Sin entidad asociada	642,900.00	70%	20%	10%
Con entidad asociada		80%	10%	10%

CUADROS POR PARTIDAS

E.1.1. CUADRO N° 1: Consultorías

E.1.2. CUADRO N° 2: Equipos y Bienes Duraderos

E.1.3. CUADRO N° 3: Gastos de Gestión

E.1.4. CUADRO N° 4: Honorarios: Recursos Humanos - Valorización del Equipo Técnico

E.1.5. CUADRO N° 5: Materiales e Insumos

E.1.6. CUADRO N° 6: Otros Gastos Elegibles

E.1.7. CUADRO N° 7: Pasajes y Viáticos

E.1.8. CUADRO N° 8: Servicios de Terceros

E.1.9. CUADRO N° 9: Presupuesto por Entidades Aportantes

Tener en cuenta que este cuadro se completará automáticamente una vez culminado los cuadros por partidas (E.1.1 al E.1.8)

Nombre de la Entidad	Aporte no Monetario S/	Aporte Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje %
Entidad Solicitante				
	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidad(es) Asociada(s) y/o Alianza(s) Estratégica(s)				
	0.00	0.00	0.00	0.00
RNR				
ProInnovate	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES	0.00	0.00	0.00	100.00

E.1.10. PRESUPUESTO POR PARTIDA DE GASTO Y ENTIDADES APORTANTES

Tener en cuenta que este cuadro se completará automáticamente una vez culminado los cuadros por partidas (E.1.1 al E.1.8)

N°	Partida presupuestal de gasto	Aporte Monetario ProInnovate S/	Aporte Monetario Entidad Solicitante S/	Aporte Monetario Entidad Asociada / Aliada S/	Aporte No Monetario Entidad Solicitante S/	Aporte No Monetario Entidad Asociada / Aliada S/	Total S/	% Aporte ProInnovate
1	CONSULTORÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EQUIPOS Y BIENES DURADEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	GASTOS DE GESTIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	HONORARIOS: RECURSOS HUMANOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	MATERIALES E INSUMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	OTROS GASTOS ELEGIBLES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	PASAJES Y VIÁTICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	SERVICIOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Restricciones por partida

Los lineamientos para cada partida se encuentran en las bases en el **Anexo III: Gastos elegibles, no elegibles y viáticos, según la fuente de financiamiento**. A continuación, un resumen orientativo:

PARTIDA	RESTRICCIÓN DE PORCENTAJES
1. Honorarios: Recursos Humanos	Máximo 30% del RNR
2. Equipos y bienes duraderos	Máximo 10% del RNR
3. Materiales e insumos	No aplica
4. Consultorías	Contratación de profesionales para la formulación del proyecto, máximo S/. 10, 000.00 (diez mil y 00/100 soles) nuevos soles de los RNR
5. Servicios de terceros	Máximo 25% del RNR
6. Pasajes y viáticos	Máximo 15% del RNR
7. Gastos de gestión	Gastos menores para útiles de oficina (máximo 1,000 nuevos soles de los RNR)
8. Otros gastos elegibles	Gastos de difusión de los resultados del proyecto. Monto máximo permitido del 3% del RNR

Considera que **el IGV solo puede ser cubierto con aporte monetario**. Cuando un gasto implique el pago de IGV, este debe ser desglosado en la contrapartida como "aporte monetario". En el Anexo III, se indica que solo las entidades solicitantes públicas podrán realizar el pago de impuestos IGV con RNR.

EJEMPLO DE PRESUPUESTO TOTAL

Ejemplo solicitando el aporte máximo de RNR:

ENTIDAD SOLICITANTE	Monto máximo de RNR (Monetario) S/	% máximo de RNR sobre el total del proyecto (Monetario)	Contrapartida		TOTAL (S/.)
			% mínimo aporte monetario	% máximo aporte no monetario	
Sin entidad asociada	642,900.00	642,900.00 (70%)	183,685.71 (20%)	91,842.86 (10%)	918,428.57
Con entidad asociada		642,900.00 (80%)	80,362.5 (10%)	80,362.5 (10%)	803,625.00

EJEMPLO DE INGRESO DE MONTOS POR PARTIDA

Para ingresar los montos en cada partida, primero debes leer en las bases del concurso el Anexo III: Gastos elegibles, no elegibles y viáticos, según la fuente de financiamiento. Luego ingresa los montos para cada partida.

Hacer clic en **Agregar** y aparecerá una ventana como la siguiente, donde deberás ingresar los montos para el (i) aporte de ProInnovate (RNR), (ii) aporte monetario, y/o (iii) aporte no monetario:

Ingrese la siguiente información
✕

Descripción de la consultoría

Unidad	Costo Unitario	Cantidad	Total
0	0	1	0

ProInnovate	Cofinanciamiento		
	Monetario	No Monetario	Entidad
0	0.00	0	=Selecione=

C1	C2	C3
1.1		
<input type="checkbox"/>		

Aceptar
Cancelar

Es recomendable que tengas esta información lista antes de ingresarla en el formulario en línea.

ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

13. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas, en la parte inferior derecha, deberás darle clic al botón



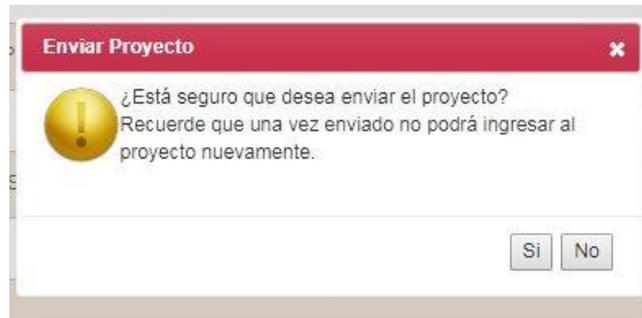
Campos por completar
✕

- A.1.5)
 - Representante Legal - Empresa 1
 - Adjuntar la carta de compromiso - Empresa 1
- A.2.1)
 - Correo electrónico - Coord. General
 - Teléfono - Coord. General
 - Cargo que ocupa - Coord. General
 - Celular - Coord. General
 - El correo electrónico ingresado no es correcto - Coord. General
 - El porcentaje de dedicación no debe ser menor del 50% - Coord. General
 - Debe adjuntar el CV - Coord. General

Cerrar

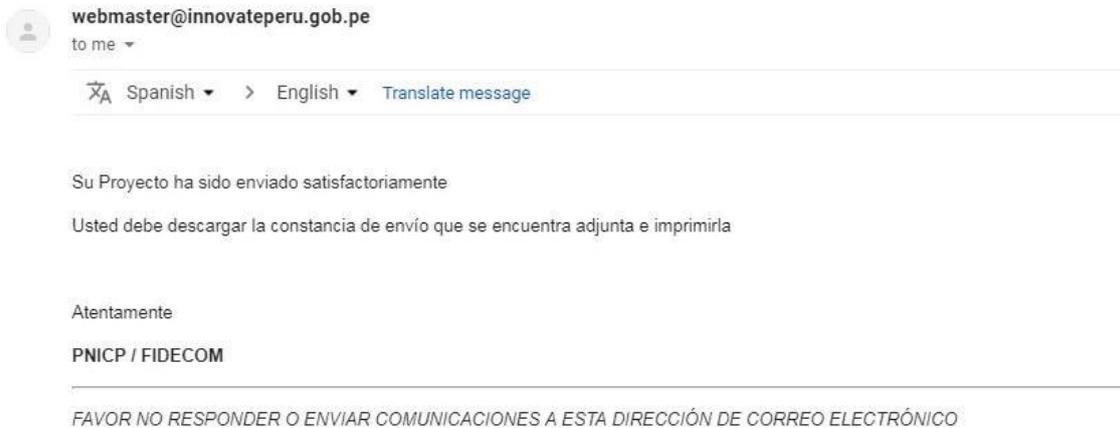
Te aparecerá una ventana, y si hay campos con errores o incompletos, allí te aparecerán ahí descritos:

14. **Enviar el proyecto:** Cuando todos los campos estén ok, te aparecerá el botón “Enviar” con la siguiente ventana:



15. Al darle clic a “Sí”, el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un e-mail desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe confirmando que tu postulación ha sido enviada.** Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



16. **¡Listo!** Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el Sistema en Línea, entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre a la mano.