



STARTUP PERÚ 9G

MANUAL DE POSTULACIÓN

Diciembre 2022

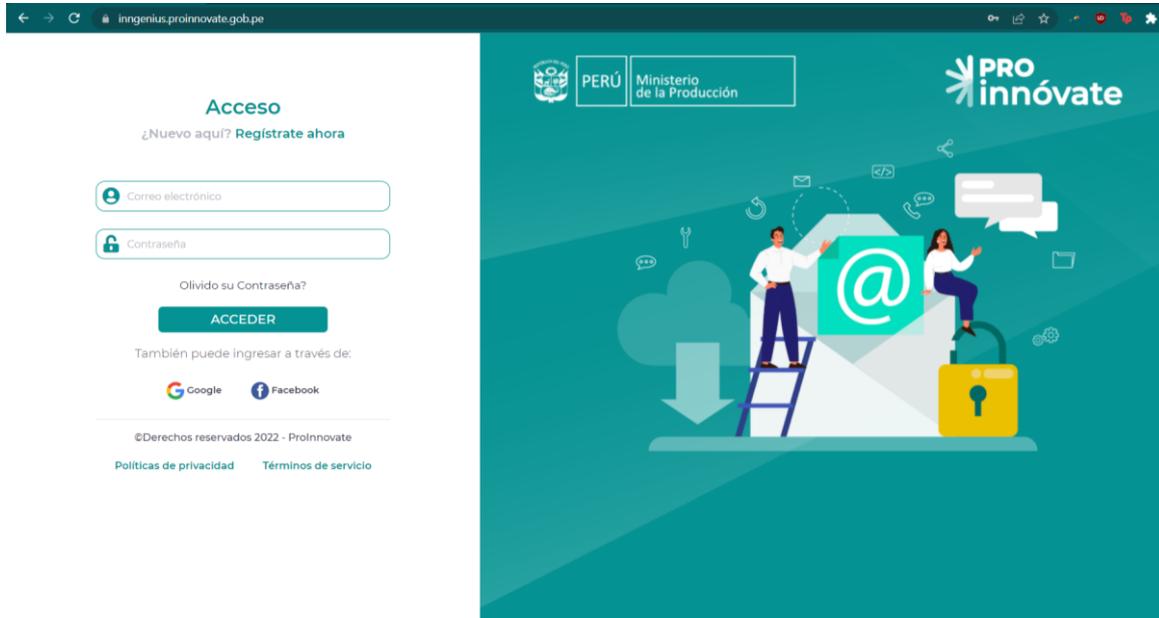
MANUAL DE POSTULACIÓN

CONTENIDO

A. ACCESO AL SISTEMA	2
B. CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	4
C. LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	6
SECCIÓN A: DATOS GENERALES Y VIDEO.....	7
A.1.10 Duración del proyecto (meses)	7
A.1.16 Datos del líder emprendedor	7
SECCIÓN B: DATOS ESPECÍFICOS DE LA STARTUP	8
B.1 MÉRITO INNOVADOR	8
B.2 MODELO DE NEGOCIO	8
B.3 ESCALABILIDAD	8
B.4 EQUIPO EMPRENDEDOR	11
SECCIÓN C: FINANCIAMIENTO	12
Lineamientos para el presupuesto	12
C.1.1. Presupuesto por entidades aportantes	14
C.1.2. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes	14
C.1.3. Equipos y bienes duraderos.....	15
C.1.4. Honorarios e incentivos.....	15
C.1.6. Servicios de terceros.....	15
SECCIÓN D: CARGA DE DOCUMENTOS.....	17
D. ENTRAR A UN FORMULARIO CREADO	17
E. ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	18

A. ACCESO AL SISTEMA

1. Entra a <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/>.



2. Si ya tienes un usuario creado, dale clic al botón “Acceder” con tus datos de correo electrónico y contraseña. Recuerda que el Líder Emprendedor debe crear el formulario desde su usuario.
3. En caso hayas olvidado tu contraseña, dale clic al mensaje “¿Olvidó su contraseña?”.



Recuperación de contraseña

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad · Términos

- Si no tienes un usuario, créalo dando clic a “Regístrate ahora” y llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).

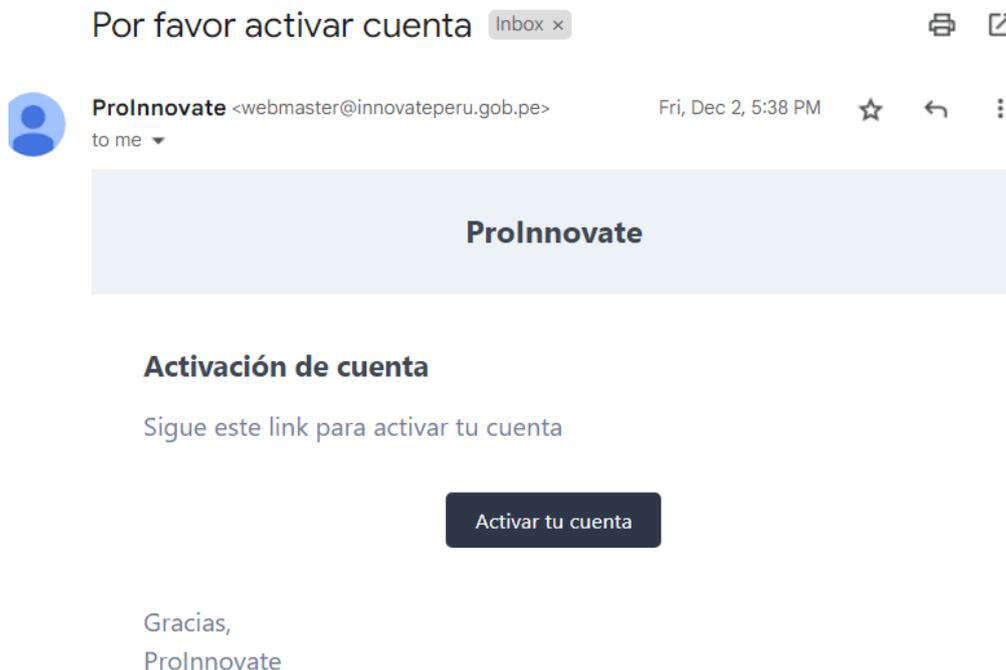
Formulario de Registro

DNI	Nº. Documento
Nombres	Apellido Paterno
Apellido Materno	Nº. Celular
Correo electrónico	
Contraseña	Confirmar Contraseña
¿Cómo nos conociste?	¿Cuándo nos conociste?
Web de Innóvate Perú	dd/mm/aaaa

No soy un robot 

[Enviar registro](#) [Cancelar](#)

- Te llegará un email de confirmación con una clave temporal con la que podrás ingresar al sistema.



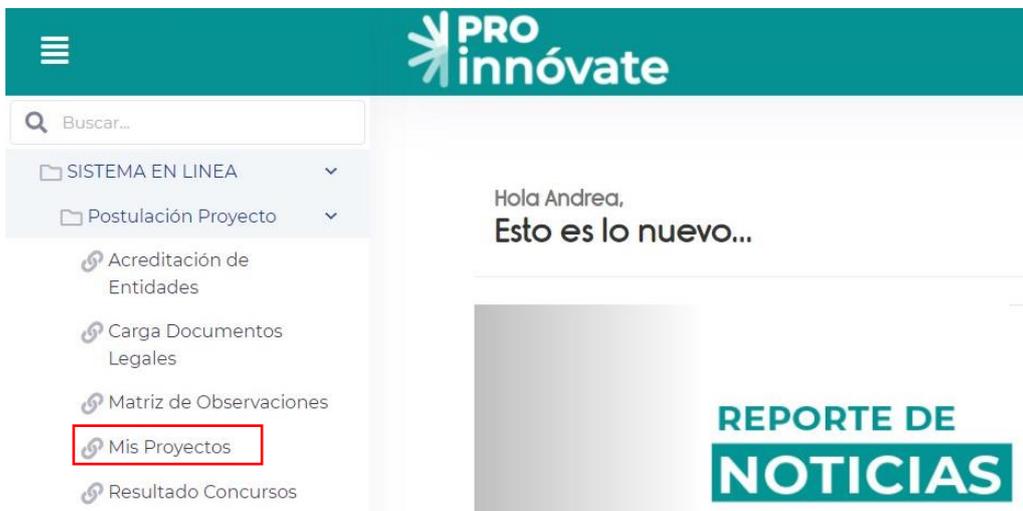
- Dale clic al botón “Activar tu cuenta”.
- Deberás ingresar una nueva contraseña e ingresar.

B. CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN

8. Al ingresar, te aparecerá la siguiente pantalla:



9. **Acá debes seguir la siguiente ruta: Clic a las tres barras de la parte superior izquierda > “Sistema en Línea” > “Postulación de Proyecto” > “Mis Proyectos”**



10. Ahora, dale clic al botón “Crear nuevo” . Luego, selecciona el concurso al que quieres postular. Recuerda que el Líder Emprendedor debe crear el formulario.



- **Requisitos para postular a Emprendimientos Innovadores:** Tener un producto mínimo viable creado, es decir, una versión de tu producto que puedes llevarle a tu usuario. No se pide mínimo de ventas, pero sí algún tipo de validación con tus potenciales usuarios o clientes. No aplican proyectos que estén en fase de idea. Puedes postular como persona natural (DNI) o como empresa con persona jurídica (RUC 20).
- **Requisitos para postular a Emprendimientos Dinámicos:** Tener ventas por S/120,000 durante el año 2022 sin incluir el IGV. Tendrás que sustentarlo con los PDTs de ventas presentados a SUNAT. Solo pueden postular empresas como personas jurídicas (RUC 20).

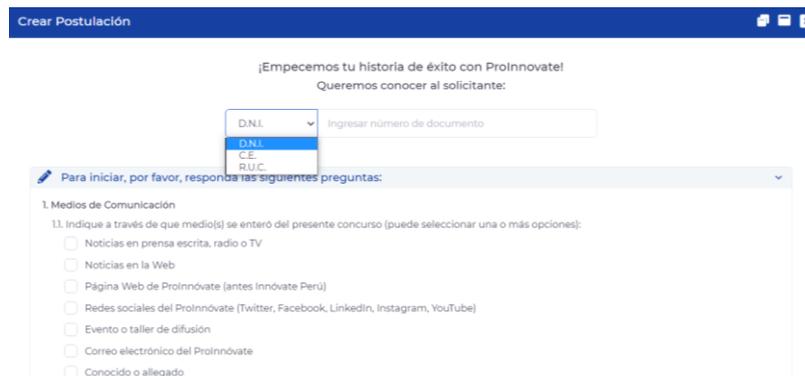
11. Al elegir el concurso, el encabezado te aparecerá el siguiente mensaje:



Dale clic a **“Sí, quiero postular”** para poder empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, las respuestas que ingreses se van guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario las verás, hasta que envíes tu formulario.

12. Para **Emprendimientos Innovadores**, te aparecerá este cuadro:



- **Si postulas como persona jurídica**, ingresa el RUC de la empresa. Recuerda que NO son elegibles las personas naturales con negocio (RUC 10).
- **Si postulas como persona natural**, ingresa los datos del Líder Emprendedor (DNI o Carnet de Extranjería). El líder emprendedor es quien firmará el convenio con ProInnovate, en caso el proyecto sea seleccionado como beneficiario.
- **IMPORTANTE:** Este campo no se puede modificar posteriormente.

13. Para **Emprendimientos Dinámicos**, te aparecerá este cuadro:

- A esta categoría solo puedes postular como empresa con **persona jurídica**, acá debes ingresar el RUC de la empresa que postulará.

C. LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

14. Ahora, podrás empezar a llenar tu formulario de aplicación:

15. Para llenar cada pregunta deberás dar clic al lápiz  junto a cada pregunta y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. **Todas las preguntas se guardan automáticamente.**

Las preguntas tendrán límite de caracteres y textos de ayuda:

A.1.1. Nombre de la StartUP
📄 🗨️ ✕

Ingresar información:

Mi Startup

190 caracteres restantes de 200

🔔 Información
▼

Por favor solo incluye el nombre comercial de la startup.

📁 Grabar
✕ Cerrar

El formulario cuenta con 4 secciones, deberás llenar TODAS las preguntas de TODAS las secciones, salvo se indique lo contrario en las indicaciones de cada pregunta. Si encuentras una pregunta que no corresponde a tu proyecto, pon como respuesta “NO APLICA”.

SECCIÓN A: DATOS GENERALES Y VIDEO

La sección A tiene dos partes.

A.1. DATOS GENERALES DE LA STARTUP

Aquí debes ingresar la información básica del proyecto.

A.1.10 Duración del proyecto (meses)

Acá debes incluir el número de meses que durará tu proyecto (en formato número, no texto). Recuerda que para “Emprendimientos Innovadores” es hasta 9 meses y para “Emprendimientos Dinámicos” es hasta 12 meses.



A.1.10. Duración del proyecto (Meses)

9

A.1.16 Datos del líder emprendedor

Acá debes incluir los datos solo del Líder Emprendedor, quién será el contacto con ProInnovate.

 A.1.16. Datos del Líder emprendedor

Datos del Líder Emprendedor del Proyecto	
Nombres	Apellidos
DNI	RUC
Correo electrónico	Celular
Fecha de nacimiento	Sexo
País de nacimiento	Teléfono Oficina
Contacto de respaldo	Profesión
Especialidad	% de Dedicación
Experiencia relevante para el proyecto	
País de residencia	

A.2. VIDEO EXPLICATIVO

Ingresa el enlace de un video de una duración máxima de 3 minutos. En caso el video supere el límite de tiempo, solo se revisará hasta los primeros 3 minutos, no considerándose el resto de la información contenida. Además, el video debe estar libre de contraseñas en una plataforma que permita identificar la fecha de carga del archivo y deberá mantenerse disponible durante todo el proceso de evaluación. Puede estar en la plataforma que prefieras (YouTube o Vimeo, por ejemplo).

En el video debes contestar las siguientes preguntas: ¿Cuál es el problema, cómo lo están solucionando y por qué es innovador a nivel nacional y/o internacional? ¿Cómo planean crecer y de qué manera planean ejecutar el fondo con ese objetivo? ¿Quién es el equipo emprendedor y por qué son los más adecuados para desarrollar el proyecto?

El video puede ser realizado solo por el Líder Emprendedor, pero se valorará la participación del equipo emprendedor.

SECCIÓN B: DATOS ESPECÍFICOS DE LA STARTUP

La sección B tiene 4 partes.

B.1 MÉRITO INNOVADOR

Acá describirás tu producto o servicio, cómo funciona, el problema que estás resolviendo y cómo te diferencias de tu competencia. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas. Si tienes un enlace que muestre cómo funciona tu producto o servicio, inclúyelo. Además, cuéntanos el nivel de contenido tecnológico de la startup.

B.2 MODELO DE NEGOCIO

Acá describirás el avance técnico y comercial de tu solución, cómo generas o planeas generar ingresos, y cuál es tu tracción actual y potencial (ventas, cantidad de usuarios, entre otros indicadores clave), incluye las cifras que tengas. Además, cuéntanos del impacto social y/o ambientales del proyecto.

B.3 ESCALABILIDAD

Acá describirás el mercado al que te diriges, cómo planeas convertirte en un negocio global y cuál es tu estrategia de crecimiento en el corto y mediano plazo. Además, cómo planeas utilizar el capital semilla del concurso para lograr los objetivos de la startup y las actividades específicas que desarrollarás para el logro de esos objetivos.

B.3.3. Objetivo general y resultados del proyecto

Solo podrás tener un objetivo general para tu postulación. Como producto del logro de este objetivo, se tendrá un resultado final, el cual además tendrá un medio de verificación que permitirá comprobar la realización y cumplimiento del resultado.

Dale clic al botón  y te aparecerá la siguiente ventana para completar los datos:

Objetivo General
[-] [x]

Objetivo General:

Desarrollar la aplicación móvil del prototipo presentado y generar primeros usuarios recurrentes

504 caracteres restantes de 600

Resultado Final	Medios de Verificación	+
Aplicación móvil terminada con usuarios recurrentes	Google Play Reporte de uso	
449 caracteres restantes de 500	474 caracteres restantes de 500	

Grabar
Eliminar
Cerrar

Dale clic al botón “Grabar” para guardar tu respuesta. Si luego deseas editar el contenido, puedes darle clic al botón .

 B.3.3. Objetivo general y resultados del proyecto

Acción	Objetivo General	Resultado Final	Medios de Verificación
	Desarrollar la aplicación móvil del prototipo presentado y generar primeros usuarios recurrentes	Aplicación móvil terminada con usuarios recurrentes	Google Play Reporte de uso

B.3.4. Objetivos específico y resultados del proyecto

El formulario tiene tres objetivos específicos (o componentes) predeterminados:

- Desarrollo y/o validación del producto (bien o servicio). Hace referencia a los productos o resultados relacionados con el desarrollo de la solución que están presentando.
- Desarrollo y/o validación comercial y de marketing. Hace referencia a los productos o resultados relacionados con el testeo con usuarios y clientes, así como con la comercialización de la solución que están presentando.
- Gestión y cierre del proyecto. Hace referencia a los productos o resultados relacionados con la gestión del proyecto que están presentando.

Además, podrás agregar más objetivos específicos dándole clic al botón . Recuerda que todos los objetivos específicos deben sumar al objetivo general planteado en la pregunta anterior.

B.3.4. Objetivos específico y resultados del proyecto

Acción	Objetivo Específico (Componentes)	Productos / Resultados Intermedios	Medios de Verificación
	Desarrollo/validación del producto (bien o servicio)	Desarrollo de las funcionalidades A y B	Demo 1
		Desarrollo de la funcionalidad C	Demo 2
		Desarrollo de la funcionalidad D	Demo 3
		Desarrollo de funcionalidad E	Demo 4
		Testeo de funcionalidades A y B	Reporte de uso de demo
	Desarrollo/validación comercial/marketing	Testo de funcionalidad C	Reporte de uso de demo
		Testo de funcionalidades D	Reporte de uso de demo
		Testeo de funcionalidad E	Reporte de uso
		Reporte de métricas quincenales y mensuales	Reportes entregados
	Gestión y cierre del Proyecto	Elaboración de deck	Deck entregado
		Diseño, convocatoria y ejecución de taller de cierre	Registro audiovisual del taller de cierre

Para cada uno de los objetivos específicos debes agregar los resultados que esperan tener en cada uno de los tres componentes solicitados (más los que hayas adicionado, en caso corresponda), así como los medios de verificación por los cuales se podrá comprobar que se han logrado estos productos o resultados. Para agregarlos, dale clic al botón de cada objetivo específico y te aparecerá la siguiente ventana:

📄 🗑️ ✖️
Objetivo Específico

Objetivo Específico (Componentes):

Desarrollo/validación del producto (bien o servicio)

Productos / Resultados Intermedios	Medios de Verificación	+
<div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 40px; margin-bottom: 5px;">Desarrollo de las funcionalidades A y B</div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">461 caracteres restantes de 500</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 40px; margin-bottom: 5px;">Demo 1</div> <div style="text-align: right; font-size: 0.8em;">494 caracteres restantes de 500</div>	<div style="color: red; font-size: 1.5em; margin-bottom: 5px;">+</div> <div style="color: red; font-size: 1.5em;">🗑️</div>

📄 Grabar
🗑️ Eliminar
✖️ Cerrar

Para agregar más productos y/o resultados intermedios solo debes darle clic al botón . Si deseas eliminar un producto y/o resultado puedes darle clic al botón .

IMPORTANTE: Para el objetivo específico “Gestión y cierre del proyecto” debes incluir los siguientes productos y/o resultados intermedios, además de los que consideren necesarios como equipo:

- Reporte de métricas clave
- Deck
- Taller de cierre

B.3.5. Cronograma de actividades

Para cada objetivo específico colocado en la pregunta anterior, podrás agregar las actividades que serán parte de su proyecto para el logro de cada objetivo específico. Recuerda que cada una de las actividades que coloques en esta pregunta, luego serán un insumo para la sección del presupuesto.

Para agregar las actividades, dale al botón de cada objetivo específico y te aparecerá la siguiente ventana:

Gestión y cierre del Proyecto

Actividad: 222 caracteres restantes de 250

Unidad de Medida: 44 caracteres restantes de 50

Cantidad: 4 caracteres restantes de 5

Tiempo de ejecución (meses):

Año 1									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>								

Grabar
Cerrar

Llena los datos de actividad, unidad de medida y cantidad de cada actividad. Además, en el tiempo de ejecución te saldrán el número de meses que colocaste en la pregunta A.1.10. En esta parte puedes darle clic a cada casilla según el mes en el que realizarás dicha actividad.

IMPORTANTE: Debes incluir las siguientes actividades de “Gestión y cierre del proyecto”, además de los que consideren necesarias como equipo:

Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	Tiempo de ejecución
Acompañamiento de incubadora/aceleradora	Servicio	1	Todos los meses del proyecto
Entrega de métricas alcanzadas	Reporte	x	Uno al mes. “x” depende del número de meses del proyecto.
Entrega de deck	Deck	1	Último mes del proyecto
Taller de cierre	Taller	1	Último mes del proyecto

Para editar las actividades que has llenado, dale clic al botón .

B.3.5. Cronograma de Actividades

Objetivo Especifico		Año 1										
Acción	Actividad	Unidad de Medida	Cantidad	1	2	3	4	5	6	7	8	9
+	Desarrollo/validación del producto (bien o servicio)											
	Actividad A	Unidad	9	✓	✓	✓	✓					
+	Desarrollo/validación comercial/marketing											
	Actividad B	Unidad	5	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
+	Gestión y cierre del Proyecto											
	Acompañamiento de incubadora/aceleradora	Servicio	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Entrega de métricas alcanzadas	Reporte	8	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Entrega de deck	Reporte	1									✓
	Taller de cierre	Taller	1									✓

B.4 EQUIPO EMPRENDEDOR

Acá describirás quiénes forman parte del equipo emprendedor y cuáles son las capacidades con las que cuenta cada uno relacionadas con la startup presentada.

B.4.1. Datos generales del equipo emprendedor



B.4.1. Datos generales del equipo emprendedor que acompañará al Líder emprendedor

Acción	Nombre completo	Tipo Doc	Nro. Documento	Nacionalidad	Residencia	Género	Profesión	Experiencia (años)	% Dedicación
--------	-----------------	----------	----------------	--------------	------------	--------	-----------	--------------------	--------------



Dale clic al botón y te aparecerá la siguiente ventana:

B.4.1. Datos generales del equipo emprendedor que acompañará al Líder emprendedor

Tipo de documento a buscar:

DNI

Ingresar el Número:

Buscar

Cerrar

Acá deberás incluir indicar el tipo de documento de identidad y el número de documento de identidad, luego darle clic al botón “Buscar”. Después, aparecerán los datos que debes llenar por cada persona que conforma el equipo emprendedor, sin incluir los datos del Líder Emprendedor. Si en ese momento no tienes los datos completos de alguno, dale al botón “Grabar” y puedes incluir después la información faltante.

SECCIÓN C: FINANCIAMIENTO

En la sección C.1 deberás incluir la información referente al presupuesto del proyecto.

LINEAMIENTOS PARA EL PRESUPUESTO

Conceptos generales

- **Partidas:** Es todo aquello que puede ser financiado como parte del proyecto. La partida es una categoría, por ejemplo “Honorarios”, que comprende diferentes tipos de gastos.
- **Aporte ProInnovate – Recursos No Reembolsables – RNR:** Es el financiamiento otorgado por ProInnovate. Representa el 70% del monto total del proyecto.
- **Aporte del equipo emprendedor:** Es la suma del aporte monetario más el aporte no monetario.
- **Aporte monetario:** Es la contribución en dinero que los equipos depositan en la cuenta del proyecto. Es de mínimo 10% del monto total del proyecto.
- **Aporte no monetario:** Es la contribución de recursos valorizados de los equipos, no implican un depósito en la cuenta del proyecto.

EMPRESARIOS INNOVADORES	<p>Capital Semilla = S/60,000 (máximo) Pago a incubadora/aceleradora = S/7,000 (monto fijo) RNR = Capital Semilla + Pago incubadora = S/ 67,000 (máximo)</p>
EMPRESARIOS DINÁMICOS	<p>Capital Semilla = S/140,000 (máximo) Pago a incubadora/aceleradora = S/10,000 (monto fijo) RNR = Capital Semilla + Pago incubadora = S/ 150,000 (máximo)</p>

Restricciones por partida

Los lineamientos para cada partida se encuentran en las bases en el **Anexo 2: Orientaciones para el presupuesto – gastos elegibles y no elegibles**. Aquí un resumen orientativo:

PARTIDA	RESTRICCIÓN DE PORCENTAJES	RESTRICCIÓN DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1. Honorarios	Máximo 40% del Capital Semilla.	No aplica.
2. Materiales e insumos	No aplica.	No aplica.
3. Equipos y bienes duraderos	Máximo 25% del Capital Semilla.	No aplica.
4. Consultorías especializadas	No aplica.	Se puede financiar con RNR o aporte monetario.
5. Pasajes y viáticos	Máximo 20% del Capital Semilla.	Se puede financiar con RNR o aporte monetario.
6. Servicios tecnológicos y empresariales	No aplica.	Se puede financiar con RNR o aporte monetario.
6.1. Gastos para la difusión del cierre del proyecto	Máximo 5% del Capital Semilla.	Se puede financiar con RNR o aporte monetario.

Considera que el **IGV, fletes y gastos de desaduanaje solo pueden ser cubiertos con aporte monetario**. Cuando un gasto implique unos de estos pagos, este debe ser desglosado en la contrapartida como "aporte monetario". Por ejemplo:

Concepto en el comprobante de pago	Monto	Fuente de financiamiento
Útiles de oficina	S/ 100.00	Puede ser cubierto con RNR o con aporte monetario del equipo
IGV	S/ 18.00	Solo puede ser cubierto con aporte monetario del equipo
Total	S/ 118.00	

C.1.1. Presupuesto por entidades aportantes

Muestra el resumen general de cuánto se está solicitando de Capital Semilla a ProInnovate y cuánto se está aportando como contrapartida monetaria y no monetaria por el equipo emprendedor. Este cuadro se llena automáticamente con los datos que se llenan más abajo.

C.1.1. Cuadro N° 1: Presupuesto por entidades aportantes

Tipo de Entidad	Nombre de Entidad	Aporte Monetario S/	Aporte No Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje Total del Proyecto %
Entidad Solicitante	HERMOZA CABANILAS ANDREA MILAGROS	0.00	0.00	0.00	0.00
ProInnovate	ProInnovate	0.00	0.00	0.00	0.00
Total		0.00	0.00	0.00	100

Ejemplo de presupuesto total

Ejemplo para **Emprendimientos Innovadores** solicitando el aporte máximo de Capital Semilla:

Concurso	ProInnovate – RNR (70%)		Equipo Emprendedor (30%)		Aporte Total (S/)
	Capital Semilla (S/)	Pago incubadora (S/)	Aporte Monetario (S/)	Aporte no monetario (S/)	
Emprendimientos innovadores	60,000.00	7,000.00	9,571.43	19,142.86	95,714.29

Ejemplo para **Emprendimientos Dinámicos** solicitando el aporte máximo de Capital Semilla:

Concurso	ProInnovate – RNR (70%)		Equipo Emprendedor (30%)		Aporte Total (S/)
	Capital Semilla (S/)	Pago incubadora (S/)	Aporte Monetario (S/)	Aporte no monetario (S/)	
Emprendimientos innovadores	140,000.00	10,000.00	42,857.14	21,428.57	214,285.71

C.1.2. Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Muestra el resumen por partidas de cuánto se está solicitando de Capital Semilla a ProInnovate y cuánto se está aportando como contrapartida monetaria y no monetaria por el equipo emprendedor. Este cuadro se llena automáticamente con los datos que se llenan más abajo.

C.1.2. Cuadro N° 2: Presupuesto por partida de gasto y entidades aportantes

Partidas	ProInnovate	Monetario	Monetario	No	No	Totales	Porcentaje Total del Proyecto
		Entidad Solicitante	Entidad Asociada	Monetario Entidad Solicitante	Monetario Entidad Asociada		
Consultorías	0	0	0	0	0	0	0
Equipos y bienes duraderos	0	0	0	0	0	0	0
Honorarios e incentivos	0	0	0	0	0	0	0
Materiales e insumos	0	0	0	0	0	0	0
Pasajes y viáticos	0	0	0	0	0	0	0
Servicios de terceros	0	0	0	0	0	0	0
Total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100

Ejemplo de presupuesto total por partida

Ejemplo para **Emprendimientos Innovadores** solicitando el aporte máximo de Capital Semilla:

N	Partida	ProInnovate (RNR)	Equipo Emprendedor		Totales (S/)
		Monto (S/)	Monetario (S/)	No monetario (S/)	
1	Consultorías especializadas	5,000	1,300	0	6,300
2	Equipos y bienes duraderos	15,000	2,700	4,200	21,900
3	Honorarios	24,000	0	15,000	39,000
4	Materiales e insumos	7,000	1,320	0	8,320
5	Pasajes y viáticos	3,000	0	0	3,000
6	Servicios de terceros	6,000	3,000	0	9,000
6.1	Pago a incubadora	7,000	1,260	0	8,260
6.2	Difusión y transferencia del conocimiento	0	0	0	0
TOTAL (S/)		67,000	9,580	19,200	95,780

C.1.3. Equipos y bienes duraderos

A partir de esta pregunta, debes incluir cada uno de los gastos detallados de las 6 partidas que se muestran en el cuadro anterior. **Para ingresar los montos en cada partida, primero debes leer en las bases del concurso el Anexo 2: Orientaciones para el presupuesto – gastos elegibles y no elegibles.**

Para hacerlo, dale clic al botón  y te aparecerá la siguiente ventana para agregar los gastos. Por defecto, el sistema asigna el IGV en el aporte monetario del equipo, este campo se puede editar de forma manual.

C.1.3. Cuadro N° 3: Equipos y Bienes duraderos

El equipo o bien será: Descripción de equipos y bienes duraderos:
 → Valorizado si es con aporte no monetario

Especificaciones técnicas: Proforma (Fecha):
 250 / 250 caracteres

Unidad: Costo Unitario: Cantidad: Total:
 → Escribe el costo unitario y la cantidad. El total se calcula automáticamente.

Cofinanciamiento: Monetario: No Monetario: Entidad:

El RNR sale automático → Escribe el aporte monetario o no monetario, según corresponda. → Selecciona el nombre del líder emprendedor o de la startup.

Componente	Actividad
C.1	<input type="checkbox"/> 1.1 - Actividad A
C.2	<input type="checkbox"/> 2.1 - Actividad B
C.3	<input type="checkbox"/> 3.1 - Acompañamiento de incubadora/aceleradora
	<input type="checkbox"/> 3.2 - Entrega de métricas alcanzadas
	<input type="checkbox"/> 3.3 - Entrega de deck
	<input type="checkbox"/> 3.4 - Taller de cierre

→ Selecciona las actividades que corresponden al gasto en mención.

C.1.4. Honorarios e incentivos (recursos humanos)

Solo disponible para los miembros del equipo emprendedor adicionales al Líder Emprendedor. Saldrá la siguiente lista desplegable, según la opción que coloques se habilitará una forma de pago distinta:

Personal: → Se contratará: habilita únicamente la opción de pago con RNR de Prolnnovate
 → Se tiene y se usará: habilita únicamente la opción de pago con aporte no monetario del equipo emprendedor
 → Mixto: habilita las tres opciones de pago (RNR, aporte monetario y aporte no monetario)

C.1.6. Servicios de terceros

Debes completar los siguientes dos gastos como mínimo:

- **Acompañamiento de incubadora/aceleradora:** Debes colocar el monto fijo de RNR según lo que indican las bases (7,000 para “Innovadores” y 10,000 para “Dinámicos”). Ten en cuenta que es posible adicionar el pago del IGV como aporte monetario como adicional al monto fijo de RNR, según el siguiente ejemplo:

Emprendimientos Innovadores	Emprendimientos Dinámicos
RNR incubadora: S/ 7,000.00	RNR incubadora: S/ 10,000.00
IGV: S/ 1,260.00	IGV: S/ 1,800.00
Costo total: S/ 6,260.00	Costo total: 11,800.00

- **Difusión y transferencia del conocimiento:** Debes colocar como concepto “Difusión y transferencia del conocimiento”, este gasto hace referencia al “Taller de cierre” donde se espera que realicen una actividad de difusión de los resultados y lecciones aprendidas al culminar la ejecución de su proyecto. Es posible que el costo sea desde S/ 0.00 soles y hasta un máximo de 5% de Capital Semilla solicitado.

Nota: Según la partida que selecciones, los datos de cada gasto pueden variar.

Es recomendable que tengas esta información lista antes de ingresarla en el formulario en línea. Para eso, hemos creado una plantilla que te puede ser de utilidad. Está adjunta en el formulario de postulación (Sección C) o la puedes descargar desde la página startup.proinnovate.gob.pe.

SECCIÓN D: CARGA DE DOCUMENTOS

D.1. Adjuntar Declaración Jurada de chequeo legal y compromiso (Formato II)

El formato II Declaración Jurada está adjunto en el formulario de postulación. Descárgalo y complétalo. Todos los miembros del equipo deben firmarlo, así como el representante legal en caso postulen como empresa. Luego, súbalo escaneado en **formato pdf**. Este formato tiene validez de declaración jurada.

D.2. Adjuntar documento que acredite que el líder del equipo emprendedor sea accionista y que los socios fundadores sean parte del equipo emprendedor cuenten en conjunto con al menos 51% de participación en la empresa (Requerido sólo si postula como empresa)

Para la categoría Innovadores solo en caso realicen la postulación como persona jurídica. Para la categoría Dinámicos es obligatorio para todos los casos. Puedes adjuntar la partida registral o libro de matrícula de acciones donde figure el nombre de los socios, la copia literal siempre que aparezca el nombre de los socios, o la escritura de constitución de la empresa.

D.3. Adjuntar Copia simple de la resolución de fraccionamiento de deuda coactiva con Sunat, en caso un miembro del equipo emprendedor o la persona jurídica figuren con deuda.

Si algún miembro del equipo emprendedor o la persona jurídica cuentan con una deuda en Sunat en estado coactivo, pero han fraccionado su deuda, deberán adjuntar la resolución de fraccionamiento en su postulación. Pueden revisar el Reporte de la Deuda Coactiva en SUNAT aquí: [SUNAT - Menú SOL](#)

D.4. Sustentos de ventas (solo para concurso Emprendimientos Dinámicos)

Adjuntar Declaración Jurada del Impuesto a la renta o PDT mensuales los cuales demuestren que el año 2022 cumple con ventas de mínimo S/120,000 durante un año consecutivo.

D. ENTRAR A UN FORMULARIO CREADO

Recuerda que las preguntas que vayas llenando del formulario de postulación se irán guardando automáticamente. Si ya creaste un formulario y quieres entrar en otro momento para seguir completando tu postulación, puedes hacerlo desde la página de “Mis Proyectos”.

Buscar...

SISTEMA EN LINEA

- Postulación Proyecto
 - Acreditación de Entidades
 - Carga Documentos Legales
 - Matriz de Observaciones
 - Mis Proyectos
 - Resultado Concursos

Mis postulaciones Crear nuevo

Codigo	Titulo	RUC	Solicitante	Proceso	Progreso	PDF	Ficha PDF	CONSTAN	DISPUTA
EIN-S-P-454-21	Mi startup	46676777	HERMOZA CABANILAS ANDREA MILAGROS	Vigente	2.33				

Mostrando 1 - 1 de 1

Podrás darle clic al formulario de postulación que sale en “Mis postulaciones” y seguir llenando el formulario donde lo dejaste.

E. ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

- **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas, en la parte inferior derecha, deberás darle clic al botón **VERIFICAR**.

Te aparecerá una ventana y si hay campos con errores o incompletos te aparecerán ahí descritos:

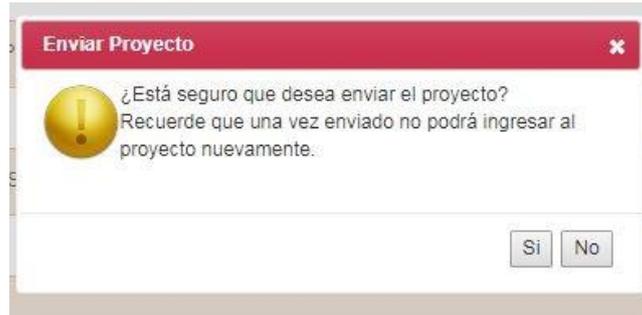
Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- **A.1.0**
 - Debe concluir la encuesta de satisfacción [Aquí](#)
 - Debe completar la encuesta de innovación [Aquí](#)
- **A.1.2**
 - Describe tu proyecto en una línea
- **A.1.8**
 - Tipo de modelo de negocio
- **A.1.9**
 - Localización del proyecto
- **A.1.11**
 - ¿El proyecto ha sido financiado previamente por ProInnovate (antes Innóvate Perú)?
- **A.1.12**
 - ¿A qué convocatoria?
 - ¿Cuáles son tus avances respecto a la última vez que postulaste?
- **A.1.14**
 - ¿El proyecto es respaldado por alguna otra entidad? (incubadora, aceleradora, universidad, red de ángeles, institución)
- **A.1.15**
 - Presencia en línea del proyecto (Web, Facebook, LinkedIn, Twitter, otro)
- **A.1.16**
 - Ingresar Líder emprendedor del proyecto

Cerrar

- **Enviar el proyecto:** Cuando todos los campos estén ok, te aparecerá el botón “ENVIAR” con la siguiente ventana:



- Al darle clic a “Sí” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un correo confirmando que tu postulación ha sido enviada desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe**. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.

Constancia de registro de Proyecto [EIN-3-P-001-18] - Sistema en línea Inbox x



- ¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el sistema entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre a la mano.