



Concurso

Incubadoras y Aceleradoras de Emprendimientos Innovadores en regiones

Convocatoria N° 4

MANUAL DE POSTULACIÓN



NOVIEMBRE 2024

MANUAL DE POSTULACIÓN

CONTENIDO

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA	¡Error! Marcador no definido.
CREACIÓN DE FORMULARIO DE POSTULACIÓN	¡Error! Marcador no definido.
LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN.....	7
SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES	8
SECCIÓN B: VISION, CAPACIDADES Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y ASOCIADAS.....	¡Error! Marcador no definido.
SECCIÓN C: GESTION DE LA INCUBADORA/ACELERADORA	13
SECCIÓN D: DESARROLLO Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO	14
SECCIÓN E: PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA.....	16
ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN	17

ACCESO AL SISTEMA EN LÍNEA

1. Entra a <https://inngenius.proinnovate.gob.pe/>



Acceso
¿Nuevo aquí? [Regístrate ahora](#)

[Olvidó su Contraseña?](#)

ACCEDER

También puede ingresar a través de:

 Google  Facebook

2. En caso de que ya tengas usuario, ingresa tu usuario y contraseña. Si no lo recuerdas, haz clic en “¿Olvidó su contraseña?”
3. Si no tienes un usuario, créalo haciendo clic en “Regístrate ahora” y llena el formulario de registro (debes llenar cada campo).




Formulario de Registro

Correo electrónico

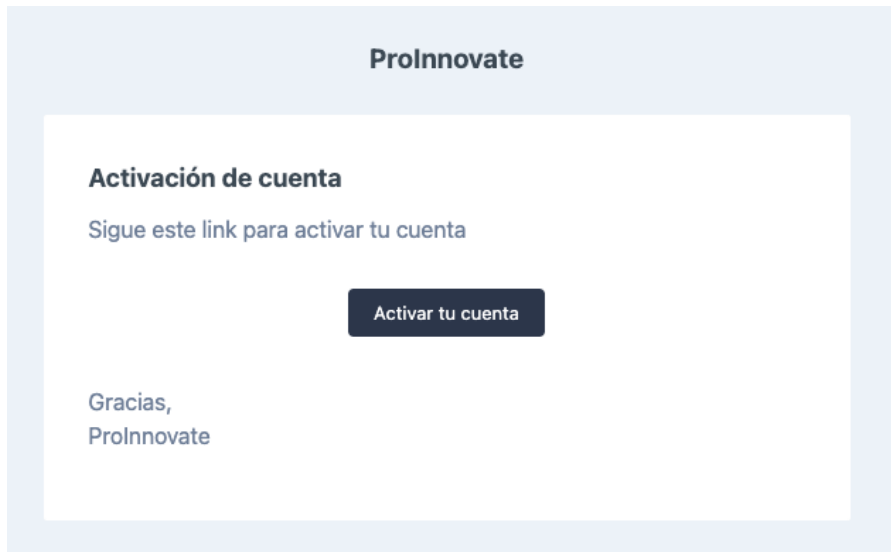
Contraseña **Confirmar Contraseña**

¿Cómo nos conociste? **¿Cuándo nos conociste?**

No soy un robot  reCAPTCHA
Privacidad - Términos

Enviar registro **Cancelar**

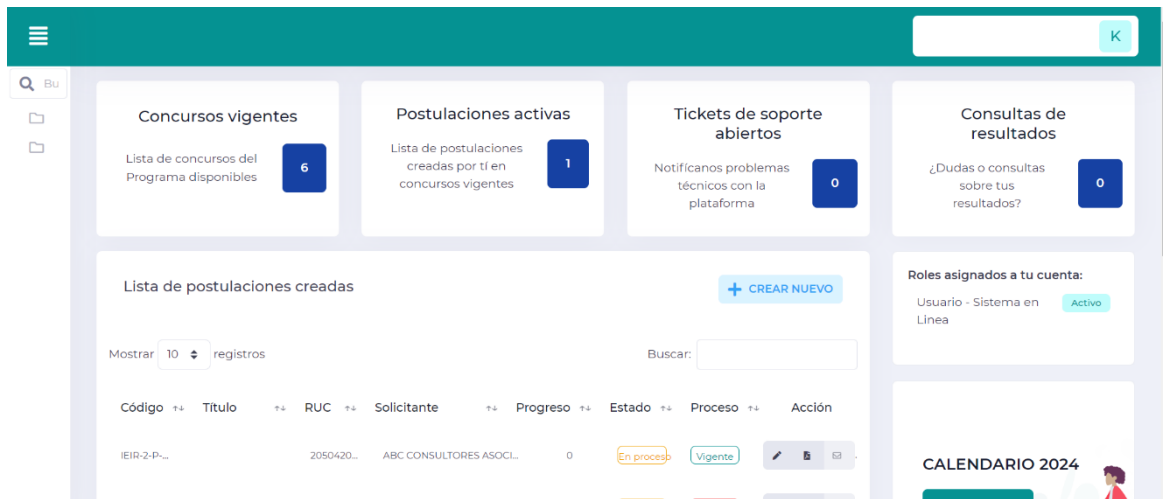
- Te llegará un e-mail de confirmación para que actives tu cuenta.



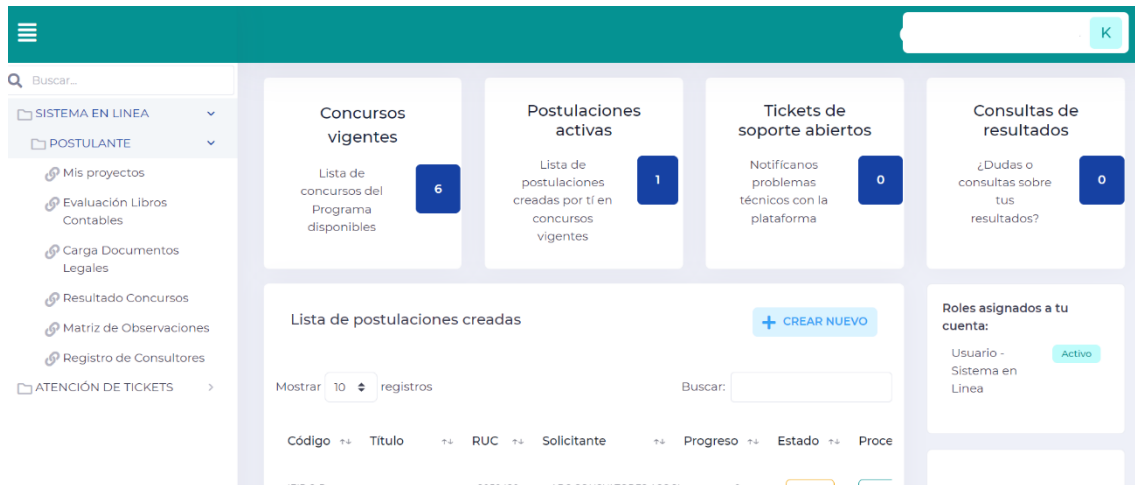
Dale clic al enlace para activar tu usuario y luego podrás ingresar a tu cuenta.

CREACIÓN DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

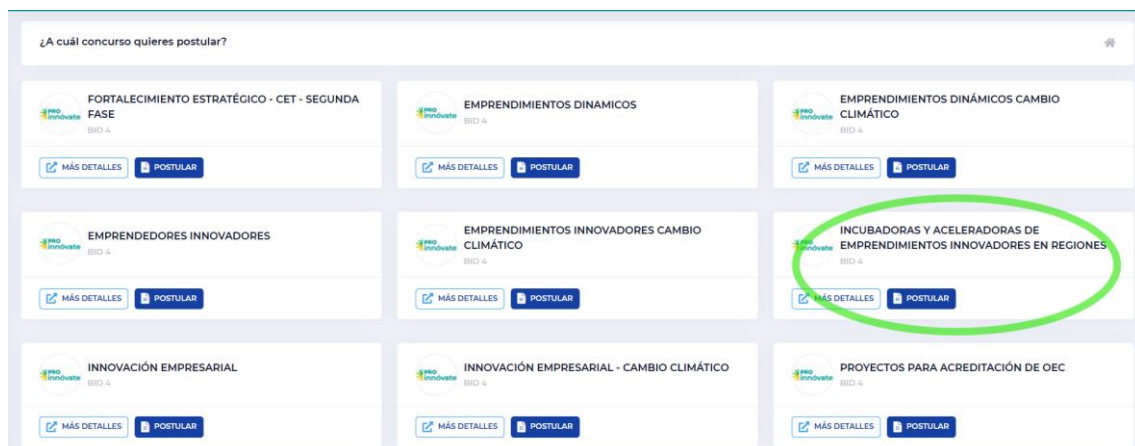
- Al ingresar, te aparecerá la siguiente pantalla:



2. Deberás seleccionar la opción “Concurso Vigentes”.



3. Ahora, elige el concurso al que deseas postular.

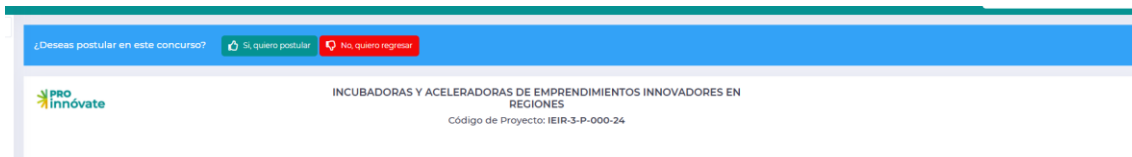


- **Requisitos para postular a Fortalecimiento de Incubadoras y Aceleradoras en regiones:** Incubadoras y/o aceleradoras, privadas o públicas que brinden servicios a startups, que cumplan con los siguientes requisitos:
 - Ser persona jurídica, con o sin fines de lucro, legalmente constituidas en el Perú, con RUC activo y habido.
 - Incubadoras y/o aceleradoras con origen (constitución) y operaciones en regiones de Perú, sin incluir las regiones de Lima y Callao. Serán elegibles las regiones en donde no exista una incubadora/aceleradora previamente fortalecida por ProInnovate en los concursos de Fortalecimiento a Entidades de Soporte al Emprendimiento en todas sus ediciones. Puede revisar la lista de incubadoras que ya han sido beneficiarias y las regiones a las que pertenecen.

Nº	Incubadora / Aceleradora	Categoría	Región
1	INNICIA – Universidad Católica Santa María	Incubadora	Arequipa
2	JAKU Emprede UNSA	Incubadora	Arequipa
3	Kaman UCSP	Incubadora	Arequipa
4	Cajamarca Incuba - Cámara de Comercio y Producción de Cajamaraca	Incubadora	Cajamarca
5	Emprende UNACH	Incubadora	Cajamarca
6	IDEA LAB CUSCO	Incubadora	Cusco
7	Paqarina Wasi	Incubadora	Cusco
8	INCUVAL VENTURES	Incubadora	Huánuco
9	INCUBA UNAS	Incubadora	Huánuco
10	Tecnológica	Incubadora	Ica
11	Wichay - Universidad Continental	Incubadora	Junín
12	Incubadora de la Universidad Nacional de Moquegua	Incubadora	Moquegua
13	Hub UDEP	Incubadora	Piura
14	BIOINNOVA SAN MARTIN	Incubadora	San Martín
15	UPT INCUBA: Incubadora de Empresas Aruntakana	Incubadora	Tacna
16	IncubaUNT	Incubadora	La Libertad
17	DNT Startups - Incubadora de Negocios UPAO	Incubadora	La Libertad
18	INCUBA UNTUMBES	Incubadora	Tumbes

- Contar con experiencia institucional continua mínima de tres (3) años en pre-incubación, incubación, o aceleración, a partir del 01/01/2020.
 - Haber finalizado un proceso de pre-incubación, incubación y/o aceleración con por lo menos una (01) generación de mínimo cinco (05) equipos emprendedores innovadores o dinámicos.
 - Contar con una red de mínimo diez (10) mentores especializados con compromiso probado de trabajo con la institución (operando o por operar).
 - No haber sido beneficiaria anteriormente de este concurso como Entidad Solicitante. Solo podría aplicar como Entidad asociada (Aliado Estratégico).
 - Otros descritos en las bases.

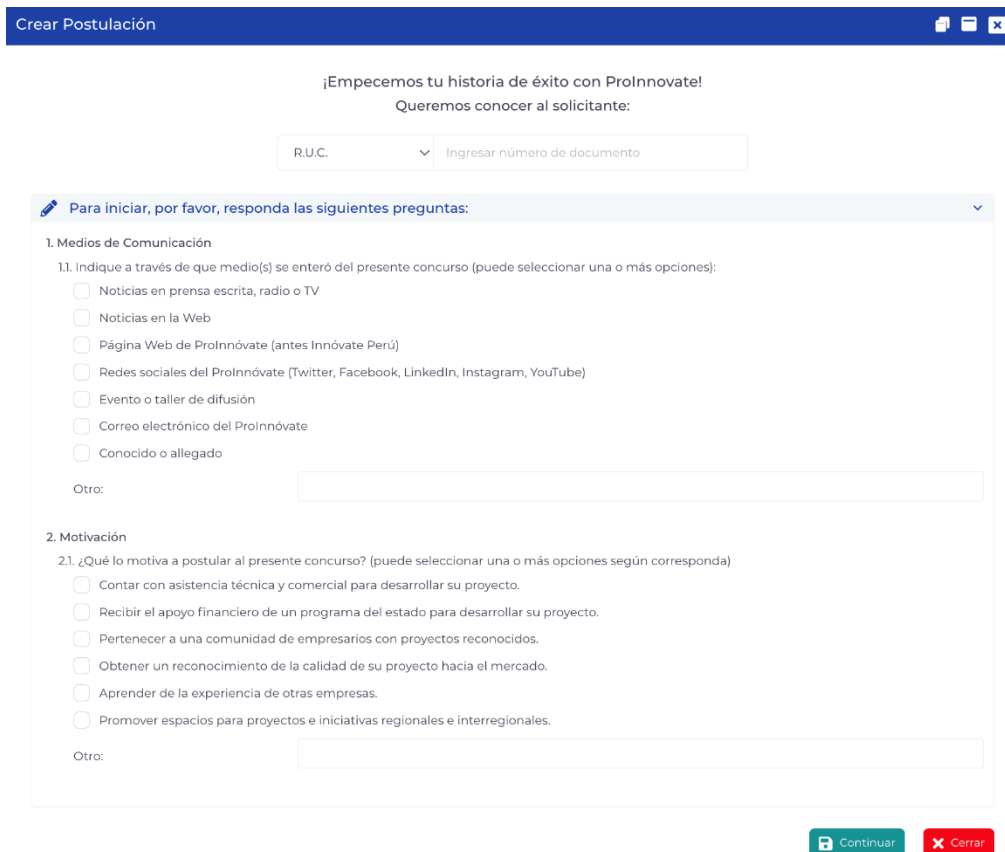
5. Al elegir el concurso, el encabezado te aparecerá el siguiente mensaje:



Dale clic a **“Sí, quiero postular”** para poder empezar a llenar tu formulario.

Ten en cuenta que puedes llenar tu formulario por partes, las respuestas que ingreses se van guardando automáticamente y cada vez que ingreses con tu usuario las verás, hasta que envíes tu formulario.


6. Ingresa el RUC de la empresa que postulará. Solo pueden postular personas jurídicas.



a. **IMPORTANTE:** Este campo no se puede modificar posteriormente.

LLENADO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

7. Ahora, podrás empezar a llenar tu formulario de aplicación:

8. Para llenar cada pregunta deberás dar clic al lápiz verde  junto a cada pregunta y se abrirá una ventana para que puedas ingresar tu respuesta. **Todas las preguntas se guardan automáticamente.**

Las preguntas tendrán límite caracteres y textos de ayuda:

El formulario cuenta con 5 secciones, deberás llenar TODAS las preguntas de TODAS las secciones. Recuerda que todas las preguntas son OBLIGATORIAS. Si encuentras una pregunta que no corresponde a tu proyecto, pon como respuesta “NO APLICA”.

SECCIÓN A: IDENTIFICACIÓN DE ENTIDADES PARTICIPANTES

La sección A tiene tres partes.

A.1. Datos Generales

Debes ingresar la información básica del proyecto, consiste en Título, Duración y fecha de inicio. Recuerda que el máximo de duración es 12 meses. Esta duración influye en la ejecución del proyecto, recuerda adaptar la estrategia de ejecución a este plazo.

Además, en esta sección incluye un **video explicativo del proyecto**, para el cual se debe seguir los siguientes lineamientos:

En el video debe participar el gerente o coordinador general del proyecto, y debe ser una presentación contestando las siguientes preguntas:

- Información general: ubicación, años de operación, servicios que ofrece, emprendimientos acelerados o incubados por año, tipos de compañía que alberga.
- ¿Por qué su región necesita una incubadora financiada por ProInnovate?
- ¿Cuál es la estructura actual de su programa de incubación/aceleración? ¿Qué se enseña durante el programa?
- ¿Cómo está financiado su programa?
- ¿Cuáles son sus resultados esperados al finalizar el proyecto Incubadoras Regiones? ¿Cómo los logrará?
- ¿Por qué este equipo técnico y entidad es la idónea para lograr los objetivos planteados?
- ¿Cuál es el rol de los aliados estratégicos durante el proyecto? ¿Cuál será la dinámica de trabajo con él (ellos)?

A.2. Entidad Solicitante y Aliados Estratégicos

A.2.1. Entidad Solicitante

Debes ingresar la información básica de la Entidad Solicitante, así como adjuntar el Formato I Carta de Presentación y Declaración Jurada de la Entidad Solicitante y el Estatuto de la empresa que figure el objeto social.

A.2.1. Entidad Solicitante				
Entidad Solicitante				
Tipo de Entidad Solicitante	Tamaño de Empresa			
Nombre de la Entidad Solicitante				
Dirección				
	Distrito	Provincia	Departamento	País
				PERU
RUC				
CIUJ	Sector Económico			
Fecha de constitución	Inicio de actividades			
Teléfono				
Correo electrónico	Página web			
Tipo de institución				
Enlace LinkedIn	Enlace Facebook			
Enlace Instagram				

Carta de Presentación y Declaración Jurada de la Entidad Solicitante	
Formato I	# Archivo
No se encontraron adjuntos.	

Estatuto de la empresa que figure el objeto social	
#	Archivo
No se encontraron adjuntos.	

A.2.2. Representante Legal

Debes ingresar la información básica del Representante Legal, así como adjuntar la Fotocopia del DNI vigente y hábil del representante legal.

A.2.2. Representante legal de la Entidad Solicitante

Entidad que pertenece		Representante legal de la Entidad Solicitante	
Nombres		Apellidos	
DNI		RUC	
Correo electrónico		Celular	
Fecha de nacimiento		Sexo	
Enlace LinkedIn			

Fotocopia del DNI vigentes y hábil del representante legal

#	Archivo
	No se encontraron adjuntos.

A.2.3. Programas que realiza

Deberás seleccionar que programas brinda la Entidad Solicitante:

- Pre- Incubación
- Incubación
- Aceleración
- Inversión Ángel
- Venture Capital
- Softlanding

A.2.3. Programas que realiza (Puede elegir una o varias)

Pre-Incubación
Incubación
Aceleración
Inversión Ángel
Venture Capital
Softlanding

Seleccionar
 Cerrar

A.2.4. Etapas de las startups a las que brinda apoyo

Deberás seleccionar las etapas de los startups en las que brindan apoyo:

- Pre-seed - Generación de Ideas
- Seed - Desarrollo de Producto Mínimo Viable
- Early Stage - Producto Mínimo Viable desarrollado con primeras métricas
- Growth - Crecimiento de la startup de forma sostenible
- Expansion - Expansión a nuevos mercados
- Otros (mencionar)

A.2.4. Etapas de las startups a las que brinda apoyo (Puede elegir una o varias)

Pre-seed - Generación de Ideas
Seed - Desarrollo de Producto Mínimo Viable
Early Stage - Producto Mínimo Viable desarrollado con primeras métricas
Growth - Crecimiento de la startup de forma sostenible
Expansion - Expansión a nuevos mercados
Otros (mencionar)

Seleccionar
 Cerrar

A.2.5. Entidades Asociadas (Aliados Estratégicos)

Deberás ingresar la información básica de la(s) Entidad(es) Asociada(s).

Para más información sobre la Entidad Asociada (Aliado Estratégico) puedes revisar el numeral 11 de las bases del concurso, así como, el Anexo 2: Requisitos legales para Entidades Asociadas Nacional y Extranjeras.

No olvidar adjuntar la carta de compromiso/Intención de colaboración (Formato II-A (Nacionales) o Formato II-B (Extranjeras) y Formato III)

 A.2.5. Entidades Asociadas (Aliados Estratégicos), mínimo 2 y máximo 4. Registrar todos los entidos asociados.

Formato II - A / Formato II - B / Formato III

Acción	Tipo Entidad	RUC	Entidad	Telefono	Correo	Página Web	Enlace LinkedIn	Representante Legal	Carta compromiso (Formato II)
- Sin registros -									

A.3. Equipo Técnico del Proyecto

Aquí debes ingresar los datos del coordinador general, coordinador administrativo y equipo técnico, en el caso de este último, de la entidad solicitante y entidad asociada. El perfil de equipo técnico es parte de la evaluación.

Recuerda que cada rol en el proyecto tiene una dedicación y requisitos mínimos a cumplir según el numeral 14 y 15 de las bases:

14. Los roles dentro del **Equipo Técnico** de la propuesta son los siguientes:
 - i. **Coordinador general:** Responsable de la gestión del proyecto ante ProInnovate. Podrá ser el gerente o encargado de la incubadora/aceleradora. Deberá dedicarse a tiempo completo al proyecto. Deberá acreditar experiencia acumulada mínima de un (01) año en gestión de incubadoras, aceleradoras, redes de inversionistas ángeles o en fondos o banca de inversión en el Perú o el extranjero; o como emprendedor y/o empresario en posiciones gerenciales en scale-ups o áreas con funciones en innovación.
 - ii. **Recursos humanos de la Entidad Solicitante y/o Entidad Asociada (Aliado Estratégico):** Personal involucrado directamente en las actividades del proyecto, quienes aportarán su experiencia y conocimiento específico en la temática en la cual se enmarca el proyecto. Debe tener vínculo laboral o contractual con la Entidad o Aliado de tiempo completo o parcial con al menos 3 meses de antigüedad al cierre de la fecha de la convocatoria². La dedicación mínima al proyecto debe ser por lo menos del 20% de su tiempo para Entidades Asociadas (Aliados Estratégicos) y de lo menos del 50% para la Entidad Solicitante. Deberán contar con experiencia de al menos un (01) año en innovación, emprendimiento innovador o afines, y con al menos estudios concluidos (técnicos y/o universitarios).
 - iii. **Recursos humanos adicionales:** Es personal especializado identificado para atender actividades de fortalecimiento de la incubadora o aceleradora. No tienen vínculo laboral o contractual con la ES o AE en los últimos 3 meses³. La dedicación mínima al proyecto debe ser por lo menos 50% de su tiempo.
 - iv. **Nota:** Los consultores (asesores) no forman parte del Equipo Técnico, son profesionales altamente especializados que realizan actividades específicas y en un periodo específico dentro del plazo proyecto.

15. Adicionalmente, se debe incluir un (01) **Coordinador Administrativo**, quien no es parte del Equipo Técnico, y es encargado de la rendición de gastos del proyecto. Deberá ser designado por la Entidad Solicitante y debe cumplir con tener experiencia en administración de proyectos o en adquisiciones y/o logística. Su dedicación al proyecto de por lo menos 20% de su tiempo. Deberá contar con experiencia de al menos un (01) año en la administración de proyectos o en adquisiciones y/o logística. El coordinador administrativo deberá proceder de la Entidad Solicitante.

A.3. Equipo Técnico del Proyecto (verificar requisitos)

A.3.1 Datos del Coordinador General

Entidad que pertenece:

Nombre:

DNI:

Correo electrónico:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Función Técnica:

Especialidad:

Enlace LinkedIn:

Fecha de inicio laboral:

Apellido(s):

RUC:

Celular:

Sexo:

% de Dedicación:

Profesión:

Staff Permanente:

Años de Experiencia:

Formato IV:

A.3.2 Datos del Coordinador Administrativo

Entidad que pertenece:

Nombre:

DNI:

Correo electrónico:

Fecha de nacimiento:

Nacionalidad:

Función Técnica:

Especialidad:

Enlace LinkedIn:

Apellido(s):

RUC:

Celular:

Sexo:

% de Dedicación:

Profesión:

Staff Permanente:

Años de Experiencia:

Formato IV:

A.3.3 Fichero "Requisitos del Proyecto"

Apellido	Estado	Nombre completo	Tipo Doc.	Nota Documental	Profesión	Especialidad	Rel. con el Proyecto	% Dedicación	Enlace LinkedIn	CV (Formato III)

Enlace LinkedIn **completo y actualizado**: No será válido colocar solo el nombre, deberás agregar el enlace completo, por ejemplo: www.linkedin.com/company/proinnovateperu

Así mismo, deberás adjuntar los CV de todo el equipo. Puedes utilizar el Formato IV, el cual es **opcional**, pero si decides adjuntar con formato propio, este deberá contener toda la información que se solicite en el **Formato IV**.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si te está faltando algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.

VERIFICAR

ENVIAR

PDF

35.37%

SECCIÓN B: VISION, CAPACIDADES Y EXPERIENCIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE Y ALIADOS ESTRATÉGICOS

La sección B tiene 2 partes.

B.1 ENTIDAD SOLICITANTE

B.1.1 Descripción de la visión, misión y valores de la entidad como prestadora de servicios a emprendedores. Indicar en qué momento se encuentra de cumplirlos.

Deberás describir la visión, misión y valores de la entidad, también deberás indicar en qué momento se encuentran de cumplirlos. Sé claro y conciso en tus respuestas.

B.1.2. Describa los objetivos estratégicos para alcanzar la visión planteada y cómo define su éxito.

Deberás describir cuáles son sus objetivos estratégicos a nivel macro y como estos se alinean a su ideal de incubadora/aceleradora y que resultados definen el éxito de su organización.

B.1.3. Descripción del diferencial y superpoder de la incubadora o aceleradora que le ayudará a lograr sus objetivos estratégicos y lograr su misión.

Deberás describir el diferencial de incubadora/aceleradora y que este alineado a la misión. Sé claro y conciso en tus respuestas.

Ejemplo: Plana docente especializada en biotecnología y cercanía a empresas de la región con la producción más grande de Producto ABC en la región centro.

B.1.4. - B.1.13. Capacidades y experiencia de la entidad solicitante

Deberás describir la estructura organizacional, experiencia y capacidades del equipo completo (coordinador general, administrativo y técnicos), infraestructura, gobernanza y su trayectoria. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas.

Para aquellas preguntas donde indica adjuntar documento, recuerda hacerlo en formato .pdf

En la pregunta B.1.12 Convocatorias realizadas, si no tienes la información de algunas métricas o no realizas algunos de los programas (pre-incubación, incubación, aceleración, otros) deberás colocar cero "0" en las celdas que corresponde. Recuerda que esta pregunta solo recibe números como respuesta.

B.12. Convocatorias realizadas. Complete la siguiente tabla y proyecte para los años siguientes (completar ceros en caso de no presentar su métrica)

Pre-incubación

Acción	Convocatorias	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Convocatorias realizadas								
Emprendimientos que se presentaron								
Emprendimientos pre-incubados								

Incubación

Acción	Convocatorias	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Convocatorias realizadas								
Emprendimientos que se presentaron								
Emprendimientos incubados								
Emprendimientos que recibieron mentorías								
Emprendimientos que generaron sus primeras ventas								
Emprendimientos que alcanzaron a un siguiente etapa de desarrollo								
Emprendimientos que levantaron capital								

Aceleración

Acción	Convocatorias	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Convocatorias realizadas								
Emprendimientos que se presentaron								
Emprendimientos acelerados								
Emprendimientos que incrementaron sus ventas								
Emprendimientos que levantaron capital								

CFEAs

Acción	Convocatorias	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Número de mentores activos								
Monto total de inversión en fondos de capital de riesgo (USD)								

En la pregunta B.1.13. Presente una lista de emprendimientos incubados/acelerados durante el 2020, 2021, 2022 y 2023, puedes detallar la lista de emprendimientos y sus datos de contacto en el cuadro de texto del formulario.

Nombre Startup	Años Incubada	Programa Recibido	Mayor Valor Brindado a la Startup	Logros de la Startup	Lider Emprendedor	Mail Contacto	Telefono o Contacto	Website Startup	Enlace LinkedIn del Lider Emprendedor
- Sin registros -									

B.2 ENTIDADES ASOCIADAS (ALIADOS ESTRATÉGICOS)

Deberás describir la trayectoria y experiencia de la Entidad Asociada (Aliado Estratégico), los programas relevantes de incubación, aceleración, levantamiento de fondos, casos de éxitos de emprendimientos, entre otros que considere relevantes alineados a los objetivos del proyecto. Así como detallar las actividades que realizará la Entidad Asociada (Aliado Estratégico) en el marco del proyecto y esto cómo complementa y fortalece el proyecto y a la entidad solicitante.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer click en verificar y revisar si te está faltando algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.

VERIFICAR
ENVIAR
PDF

35.37%



SECCIÓN C: GESTION DE LA INCUBADORA/ACELERADORA

La sección C tiene 4 partes.

C.1. GENERAL

Deberás señalar todos los servicios que ofrece tu entidad a los emprendedores, y factores diferenciadores para que un emprendedor los elija.

C.2. MODELO DE INCUBACIÓN O ACCELERACIÓN

Deberás describir su modelo de incubación o aceleración. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas.

C.3. RED DE MENTORES, CONTACTOS Y ASOCIACIONES

Deberás detallar las alianzas establecidas con otras organizaciones, entidades, públicas o privadas que fortalecen su propuesta de valor para sus emprendedores.

Así mismo, detallar la situación actual de su red de mentores, mencionarlos y su sistema para gestionarlos (en caso tuvieran).

Podrán agregar la información de los mentores haciendo clic en Agregar:

Acción	Nombre completo	Tipo Doc	Nro. Documento	Profesión	Enlace LinkedIn	Empresa / Entidad	Años de Experiencia Profesional	Área de Especialización	CV (Formato IV)	Carta de Compromiso (Formato V)
- Sin registros -										

Así mismo, deberás adjuntar los CV de los mentores. Puedes utilizar el **Formato V**, el cual es opcional, pero si decides adjuntar con formato propio, este deberá contener toda la información que se solicite en el **Formato V**.

No olvidar adjuntar la carta de compromiso (**Formato VI**)

C.4. MODELO DE SOSTENIBILIDAD FINANCIERA

Deberá ser claro y conciso con las actuales fuentes de ingreso o financiamiento, con los que cuentan al día de hoy, y los que tienen proyectado recibir o incursionar como fuentes de ingresos/financiamiento.

Una vez definido las fuentes de ingreso y los costos, describa de forma clara y concisa su modelo de sostenibilidad una vez se agoten los recursos públicos. Si necesita añadir algún documento que lo respalde, puede añadirlo como enlace.

No olvidar adjuntar el Reporte de Central de Riesgos de SBS y Constancia de no adeudo de la SUNAT.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si te está faltando algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.

VERIFICAR ENVIAR PDF
35.37%

SECCIÓN D: DESARROLLO Y ACTIVIDADES DEL PROYECTO

La sección D tiene 2 partes.

D.1. OBJETIVOS Y DESARROLLO DEL PROYECTO

D.1.1 Objetivo general (Propósito del proyecto)

Deberás indicar el resultado final y los medios de verificación, que vaya acorde a la misión y visión de la incubadora y/o aceleradora.

+ D.1.1. Objetivo general (Propósito del proyecto)

Acción	Objetivo General	Resultado Final	Medios de Verificación
	Fortalecimiento de capacidades técnicas, organizativas y de gestión para la provisión de servicios especializados de incubación y/o aceleración orientados a startups		

D.1.2. Objetivos específicos por componente y adicionalidad

Aquí deberá detallar los objetivos por cada componente, indicar a qué objetivo estratégico de la entidad está asociado (aquellos que indicó en la pregunta B.1.2) y qué haría o lograría de diferente o **adicional** respecto a cada componente, gracias a los Recursos No Reembolsables (RNR) que entrega este programa de fortalecimiento. Esta sección es predefinida y solo podrá modificar los productos y medios de verificación.

Importante: Deberá estar alineado, en lo posible, a los resultados esperados del proyecto, se encuentran en el Anexo 5 de las bases finales.

Deberá hacer clic en Agregar, para añadir un nuevo componente, y en el lapicero (al lado izquierdo de eliminar) para editar.

Acción	Objetivo Especifico (Componentes)	Productos (resultados intermedios)	Medios de Verificación
	Fortalecimiento institucional		
	Capacitación del equipo técnico		
	Determinación de servicios de pre-incubación, incubación y aceleración		
	Desempeño de indicadores de portafolio y organización		
	Vinculación con otras asociaciones y/o contactos.		
	Servicios por entregar a los emprendimientos beneficiarios del concurso de Startup Perú, que posiblemente albergue la entidad		
	Fortalecimiento del programa de redes de mentores		
	Actividades y/o servicios a realizar en conjunto con el Entidad Asociada (Aliado Estratégico)		

Se valorará que las descripciones sean concisos y claros. En caso de no contar con objetivos para ciertos componentes, deberá igual agregarlos y colocar N/A.

D.1.3. Desarrollo del proyecto y resultados comprometidos

Aquí deberá agregar por cada objetivo específico predefinido en D.1.2: las acciones que deberá realizar para lograr el objetivo específico, el indicador con el que medirá su éxito, los resultados a los que se compromete, y medios de verificación. Puede añadir resultados adicionales.

D.1.3. Definir los resultados esperados a los que se compromete para los siguientes años, así como lo que han logrado en los años anteriores.

Deberá considerar los indicadores mencionados en D.1.2, así como ventas, empleo generado y capital levantado.

Acción	Convocatorias	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Total de ventas de los incubados/acelerados (S/)								
Cantidad total de empleos generados								
Monto total de levantamiento de capital (S/)								
Otros:								
Indicadores	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
- Sin registros -								

D.1.4. Cronograma de actividades

Deberá desglosar las actividades que realizará para lograr cada objetivo específico definido anteriormente, e indicar cuándo se realizarían.

Acción	Objetivo Específico		Cantidad	Año 1												Año 2					
	Actividad	Unidad de Medida		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
	Fortalecimiento institucional																				
	Capacitación del equipo técnico																				
	Determinación de servicios de pre-incubación, incubación y aceleración																				
	Desempeño de indicadores de portafolio y organización																				
	Vinculación con otras asociaciones y/o contactos.																				
	Servicios por entregar a los emprendimientos beneficiarios del concurso de Startup Perú, que posiblemente albergue la entidad																				
	Fortalecimiento del programa de redes de mentores																				
	Actividades y/o servicios a realizar en conjunto con el Entidad Asociada (Aliado Estratégico)																				

D.2 CONTRIBUCIÓN E IMPACTO POTENCIAL DEL PROYECTO AL ECOSISTEMA DE EMPRENDIMIENTO

Deberás describir cómo este proyecto de fortalecimiento impactará en el ecosistema de emprendimiento peruano y en la región desde la que aplica. Sé conciso en tus respuestas y lo más claro que puedas.

Recuerda que debajo de cada sección podrás hacer clic en verificar y revisar si te está faltando algún campo, así como ver el progreso de tu formulario.

VERIFICAR

ENVIAR

PDF

35.37%

SECCIÓN E: PRESUPUESTO DE LA PROPUESTA

Importante: Ud. debe considerar las siguientes recomendaciones al ingresar información sobre presupuestos en cada cuadro:

- En cada cuadro según corresponda se deberá completar con las contrataciones, servicios, actividades, y demás.
- Se recomienda revisar en el Anexo III: Gastos Elegibles y Gastos NO Elegibles, según la fuente de financiamiento.
- En esta edición serán elegibles los gastos de equipos y bienes duraderos con RNR.
- Existen subpartidas predefinidas en el presupuesto. Si no cree conveniente incluirlas, solo debe dejarlas con el monto.
- Las Entidades Asociadas (Aliados Estratégicos) deben aportar de manera obligatoria aporte monetario y/o no monetario.

LINEAMIENTOS PARA EL PRESUPUESTO

Conceptos generales

- **Partidas:** es todo aquello que puede ser financiado como parte del proyecto. La partida es una categoría, por ejemplo “Honorarios”, que comprende diferentes tipos de gastos.
- **Aporte ProInnovate – Recursos No Reembolsables – RNR:** Es el financiamiento otorgado por ProInnovate. Representa hasta el 80% del monto total del proyecto.

CUADROS POR PARTIDAS

- E.1.1. CUADRO N° 1: Recursos Humanos
- E.1.2. CUADRO N° 2: Equipos y Bienes duraderos
- E.1.3. CUADRO N° 3: Materiales e insumos
- E.1.4. CUADRO N° 4: Consultorías
- E.1.5. CUADRO N° 5: Servicios de Terceros
- E.1.6. CUADRO N° 6: Pasajes y Viáticos
- E.1.7. PRESUPUESTO POR ENTIDADES APORTANTES

Tener en cuenta que éste cuadro se completará automáticamente una vez culminado los cuadros por partidas (E.1.1 al E.1.6)

Nombre de la Entidad	Aporte no Monetario S/	Aporte Monetario S/	Aporte Total S/	Porcentaje %
Entidad Solicitante				
	0.00	0.00	0.00	0.00
Entidad(es) Asociada(s) (Aliado(s) Estratégico(s))				
	0.00	0.00	0.00	0.00
RNR				

PROINNOVATE	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES	0.00	0.00	0.00	100.00

E.1.8. PRESUPUESTO POR PARTIDA DE GASTO Y ENTIDADES APORTANTES

Tener en cuenta que éste cuadro se completará automáticamente una vez culminado los cuadros por partidas (E.1.1 al E.1.7)

Nº	Partida presupuestal de gasto	Aporte Monetario PROINNOVATE S/	Aporte Monetario Entidad Solicitante S/	Aporte Monetario Entidad Asociada / Aliada S/	Aporte No Monetario Entidad Solicitante S/	Aporte No Monetario Entidad Asociada / Aliada S/	Total S/	% Aporte INNOVATE
1	HONORARIOS: RECURSOS HUMANOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	EQUIPOS Y BIENES DURADEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	MATERIALES E INSUMOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	CONSULTORÍAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	SERVICIOS DE TERCEROS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	PASAJES Y VIÁTICOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTALES		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Es recomendable que tengas esta información lista antes de ingresarla en el formulario en línea.

ENVÍO DEL FORMULARIO DE POSTULACIÓN

9. **Verificar:** Cuando hayas completado todas las preguntas, en la parte inferior

VERIFICAR

derecha, deberás darle clic al botón

Resultado de la Verificación

Debe Completar los siguientes campos:

- **A.1.0**
 - Debe concluir la encuesta de satisfacción [Aquí](#)
- **A.1.3**
 - Región del proyecto

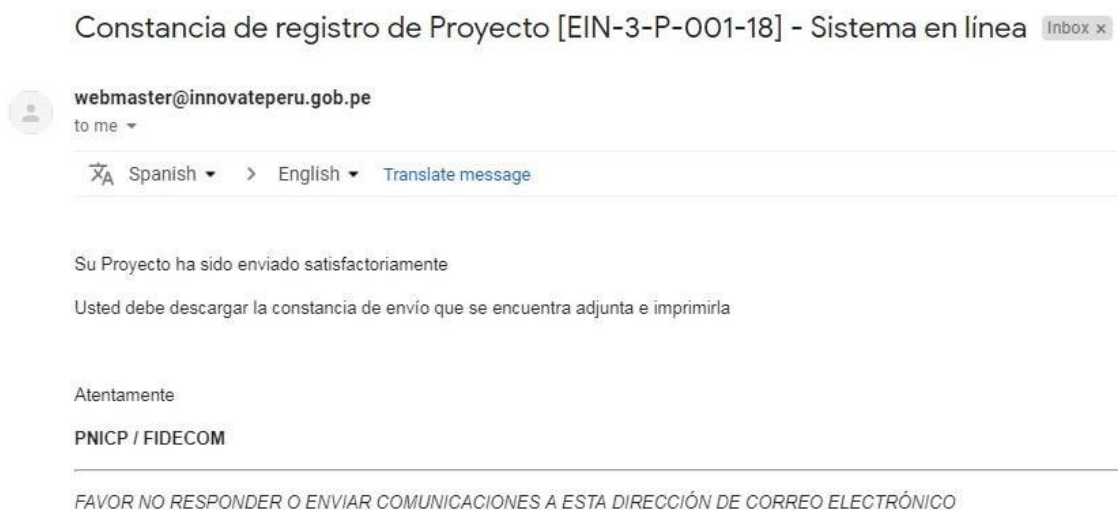
Cerrar

Te aparecerá una ventana y si hay campos con errores o incompletos te aparecerán ahí descritos:

10. **Enviar el proyecto:** Cuando todos los campos estén ok, te aparecerá el botón “ENVIAR” con la siguiente ventana:



11. Al darle clic a “Sí” el proyecto se enviará para evaluación y **te llegará un correo confirmando que tu postulación ha sido enviada desde el correo webmaster@proinnovate.gob.pe**. Puedes guardarlo como contacto para evitar que llegue al buzón de correos no deseados.



12. ¡Listo! Si deseas volver a ver tu postulación, lo puedes hacer desde el Sistema en Línea, entrado a la opción “Mis Proyectos”. Recuerda que los resultados de las etapas de evaluación incluirán el código del proyecto, por lo que te recomendamos lo tengas siempre a la mano. Recuerda que podrá remitir su postulación hasta el 17 de diciembre a las 13: 00 horas (UTC-5).